

REGULAMIN REKRUTACJI 2026/2027

do Szkoły Podstawowej „Naukowa Wyspa”

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i tryb rekrutacji uczniów do Szkoły Podstawowej „Naukowa Wyspa” zwanej dalej „Szkołą”.
2. Szkoła jest szkołą niepubliczną, działającą na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.
3. Rekrutacja ma charakter otwarty i prowadzona jest z uwzględnieniem limitu miejsc.

§2. Kontynuacja nauki

1. Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów aktualnie uczęszczających do Szkoły, którzy zamierzają kontynuować naukę dziecka w kolejnym roku szkolnym, zobowiązani są do podpisania umowy o kształcenie na nowy rok szkolny.
2. Termin podpisania umowy znajduje się w §4 niniejszego Regulaminu.
3. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w Szkole w kolejnym roku szkolnym.
4. W przypadku braku podpisania umowy Szkoła może przeznaczyć zwolnione miejsce na potrzeby rekrutacji nowych uczniów.

§3. Przedmiot rekrutacji

1. Rekrutacja dotyczy:
 - a) przyjęcia uczniów do klasy pierwszej,
 - b) przyjęcia uczniów do klas wyższych – w miarę posiadanych wolnych miejsc.
2. Liczbę miejsc w poszczególnych oddziałach określa Dyrektor Szkoły.

§4. Terminy rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w terminie:
 - a) **2 marca – 20 marca 2026** – wydawanie i przyjmowanie „Wniosek o przyjęcie do Szkoły”;
 - b) **4 marca – 18 marca 2026** – potwierdzenie przez rodziców (prawnych opiekunów) dziecka kontynuowania nauki w Szkole Podstawowej „Naukowa Wyspa” poprzez zawarcie umowy o kształcenie w roku 2026/2027;
 - c) **26 marca – 27 marca 2026** – poinformowanie rodziców nowych uczniów o przyjęciu do Szkoły na rok 2026/2027;
 - d) **30 marca – 10 kwietnia 2026** – przeprowadzenie indywidualnych spotkań przez Dyrektora z dziećmi i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz zawarcie z rodzicami umów o kształcenie w roku 2026/2027;
2. Informacje o terminach rekrutacji publikowane są na stronie internetowej Szkoły lub w jej siedzibie.
3. W przypadku posiadania wolnych miejsc Szkoła może przeprowadzić rekrutację uzupełniającą.

§5. Zasady i etapy rekrutacji

1. Rekrutacja odbywa się na podstawie:
 - a) złożonego „Wniosku o przyjęcie do Szkoły”,
 - b) rozmowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) i dzieckiem.
2. Szkoła może przeprowadzić diagnozę gotowości szkolnej lub rozmowę adaptacyjną.
3. Diagnoza ma charakter informacyjny i wspierający proces adaptacji dziecka.
4. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Szkoły.

§6. Kryteria rekrutacji

W procesie rekrutacji mogą być brane pod uwagę w szczególności:

- a) gotowość szkolna dziecka,
- b) motywacja rodziców do współpracy ze Szkołą,
- c) zgodność wartości i założeń wychowawczych rodziny z koncepcją pracy Szkoły,
- d) kolejność zgłoszeń,
- f) rodzeństwo uczęszczające już do Szkoły.

§7. Decyzja o przyjęciu

1. Decyzję o przyjęciu ucznia podejmuje Dyrektor Szkoły.
2. Informacja o wyniku rekrutacji przekazywana jest rodzicom w formie telefonicznej lub elektronicznej (e-mail).
3. Warunkiem ostatecznego przyjęcia ucznia jest:
 - a) odbycie spotkania organizacyjno-adaptacyjnego z Dyrektorem Szkoły z udziałem rodziców/opiekunów prawnych oraz dziecka,
 - b) podpisanie umowy o kształcenie,
 - c) wniesienie opłat określonych w umowie.
4. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Szkoły z powodu braku wolnych miejsc, mogą zostać umieszczone na liście rezerwowej.
5. W przypadku zwolnienia się miejsca Szkoła może skontaktować się z rodzicami dziecka z listy rezerwowej.

§8. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe kandydatów oraz ich rodziców przetwarzane są zgodnie z przepisami RODO.
2. Administratorem danych osobowych jest Mariola Bodora, prowadząca Szkołę Podstawową „Naukowa Wyspa” z siedzibą w Koszęcinie, przy ul. Leśnej 2.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych zawarte są we wniosku o przyjęcie do Szkoły.
4. Dane osobowe kandydatów przyjętych do Szkoły, zgromadzone w związku z procesem rekrutacji, są przechowywane przez okres nauki dziecka w Szkole, a po jej zakończeniu – przez okres wymagany przepisami prawa.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w procesie rekrutacji.
6. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do Szkoły, zgromadzone w procesie rekrutacji, są przechowywane przez okres 12 miesięcy od zakończenia rekrutacji, a następnie są usuwane lub niszczone, chyba że rodzice (opiekunowie prawni) wyrażą zgodę na ich dalsze przetwarzanie.

§9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Dyrektor Szkoły zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Regulamin dostępny jest w siedzibie Szkoły oraz na stronie internetowej.