

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ „NAUKOWA WYSPA”

W KOSZĘCINIE

SPIS TREŚCI

Rozdział I – Postanowienia ogólne	2
Rozdział II – Cele i zadania Szkoły.....	3
Rozdział III – Organy Szkoły.....	5
Rozdział IV – Organizacja pracy Szkoły.....	7
Rozdział V – Organizacja zajęć edukacyjnych	9
Rozdział VI – Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego	10
Rozdział VII – Organizacja biblioteki i świetlicy	11
Rozdział VIII – Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły.....	12
Rozdział IX – Szczególne warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	14
Rozdział X – Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary.....	21
Rozdział XII – Przepisy końcowe	27
Plan Procesu Uczenia Się	28

Rozdział I – Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut reguluje zadania, strukturę organizacyjną i sposoby działania szkoły podstawowej, której nazwa brzmi Szkoła Podstawowa „Naukowa Wyspa”.
2. Siedzibą Szkoły Podstawowej „Naukowa Wyspa” jest ul. Leśna 2, 42-286 Koszęcin.

§ 2

Organem prowadzącym Szkołę Podstawową „Naukowa Wyspa” jest Mariola Bodora, zamieszkała: 42-286 Koszęcin, ul. Kościuszki 7.

§ 3

Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową „Naukowa Wyspa”;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Mariolę Bodora;
- 3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej „Naukowa Wyspa”;
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Szkoły Podstawowej „Naukowa Wyspa”;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Szkoły Podstawowej „Naukowa Wyspa”;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów prawnych uczennic i uczniów Szkoły Podstawowej „Naukowa Wyspa”;
- 7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej „Naukowa Wyspa”;
- 8) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej „Naukowa Wyspa”;
- 9) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć e-dziennik UONET+ VULAN;
- 10) ustawę – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
- 11) ustawę o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.).

Rozdział II – Cele i zadania Szkoły

§ 4 Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

§ 5 Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

- 1) edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów, udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
- 2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
- 3) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej), prawnej i seksualnej;
- 4) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;
- 5) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 6) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmocnieniu w znaczeniu fizycznym i psychicznym.

§ 6 Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
- 4) zapewnienia odpowiedniej bazy dydaktycznej;
- 5) wyznaczanie zadań zachęcających do poznawania i odkrywania otaczającego świata;
- 6) umożliwienie poznania swoich zainteresowań i pasji oraz ich rozwijania;
- 7) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
- 8) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy z innymi, uświadamianiu sobie przeżywanych stanów emocjonalnych i radzenia sobie z nimi w codziennym życiu, planowania własnej ścieżki rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
- 9) organizowanie wydarzeń promujących ekologię i zdrowy styl życia;

Szkoła Podstawowa „Naukowa Wyspa”

- 10) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
- 11) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
- 12) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi;
- 13) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

Szkoła Podstawowa „Naukowa Wyspa”

Rozdział III – Organy Szkoły

§ 7 Organami Szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) samorząd uczniowski;
- 3) rada pedagogiczna.

§ 8 Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 3) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
- 4) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II.

§ 9

1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
 - 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
 - 3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
 - 4) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.
2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

§ 10 Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.

§ 11

1. Organy, o których mowa w § 7, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.
2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
4. Koordynowaniem współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 12

1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.
2. Spory, w których stroną jest dyrektor szkoły, rozwiązuje rada pedagogiczna i samorząd uczniowski, o ile nie zostaną naruszone w ten sposób kompetencje innych właściwych organów.
3. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział IV – Organizacja pracy Szkoły

§ 13 Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) plan pracy szkoły;
- 2) program wychowawczo – profilaktyczny;
- 3) tygodniowy rozkład zajęć;
- 4) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 14 Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym, że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 15 Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) dodatkowych zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
- 4) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
- 5) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 7) zajęć z doradztwa zawodowego;
- 8) zajęć etyki i religii;
- 9) zajęć wychowania do życia w rodzinie.

§ 16

1. W szkole działają oddziały ogólnodostępne.
2. Oddziały, o których mowa w ust. 1, są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.

Szkoła Podstawowa „Naukowa Wyspa”

§ 17

1. Szkoła zapewnia możliwość funkcjonowania wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.
2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
 - 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
 - 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
 - 3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły - nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
 - 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

§ 18 W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie, poprzez wsparcie psychologiczno-psychologiczne.

§ 19 Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.

§ 20 Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców.

§ 21 Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżącego zainteresowania i potrzeb uczniów i nauczycieli.

§ 22

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość skorzystania z gorącego posiłku i spożycia go w czasie pobytu w szkole.
2. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne

Rozdział V – Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 23

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne). Zasady nauczania zdalnego, w tym wykorzystywane narzędzia i zasady BHP, określi w zarządzeniu dyrektor szkoły – z tym, że zarządzenie to nie może naruszać przepisów niniejszego statutu.
3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej (z wyłączeniem zajęć prowadzonych w nauczaniu zdalnym).
4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 3, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

§ 24

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do ostatniego dnia stycznia. Drugie półrocze rozpoczyna się z pierwszym dniem lutego i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu I półrocza. W przypadku ustanowienia ferii w tym terminie, klasyfikacji dokonuje się w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem ferii.

§ 25

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciele są zobowiązani do odnotowywania spóźnień uczniów na dane zajęcia.

Rozdział VI – Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 26 W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynowaniem zajmuje się nauczyciel prowadzący zajęcia doradztwa zawodowego.

§ 27

1. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła:
 - 1) prowadzi zajęcia doradztwa zawodowego;
 - 2) umożliwia uczniom indywidualne konsultacje z nauczycielem prowadzącym;
 - 3) umożliwia uczniom poznanie wybranych zawodów, poprzez nawiązanie współpracy z zewnętrznymi jednostkami.

Szkoła Podstawowa „Naukowa Wyspa”

Rozdział VII – Organizacja biblioteki i świetlicy

§ 28

1. W szkole działa biblioteka. Bibliotekę prowadzi nauczyciel języka polskiego.
2. Wypożyczenie lektur oraz innych dostępnych materiałów znajdujących się w bibliotece, dokonuje się po ustnym zgłoszeniu osobie prowadzącej bibliotekę.
3. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami poprzez:
 - 1) organizowanie wizyt w bibliotece gminnej;
 - 2) organizacja akcji promujących czytanie;
 - 3) czynny udział w akcjach dotyczących czytania.

§ 29

1. W szkole działa świetlica.
2. Świetlica działa od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Świetlica zapewnia uczniom:
 - 1) Opiekę;
 - 2) Zajęcia prowadzące do wszechstronnego rozwoju, dostosowane do aktualnych potrzeb uczniów.

Rozdział VIII – Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 30

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela wspomagającego, asystenta lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

§ 31

1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
 - 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
 - 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doształcanie się w tym zakresie.
3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
 - 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
 - 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
 - 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
 - 5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń – nauczyciel – rodzic.

§ 32 Nauczyciele mają w szczególności prawo do

- 1) korzystania z pomocy i wsparcia dyrektora;
- 2) kreowania własnych metod nauczania i wychowania, kierując się przy tym dobrem ucznia;
- 3) współpracy w oparciu o wzajemny szacunek.

§ 33

1. W szkole zatrudnia się ponadto psychologa, który wykonuje swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie zajęć z dziećmi ze specjalnymi potrzebami;
 - 2) prowadzenie zajęć indywidualnych oraz grupowych, jeśli zachodzi taka potrzeba.
 - 3) Współpraca z rodzicami, wychowawcami oraz nauczycielami w zakresie dostarczania wsparcia i porad.

Szkoła Podstawowa „Naukowa Wyspa”

Rozdział IX – Szczególne warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 34

1. Nauczyciele na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym formułują wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych
2. Formułowanie wymagań edukacyjnych odbywa się poprzez:
 - 1) przygotowanie przez nauczyciela Ogólnych Wymagań Edukacyjnych na poszczególne oceny;
 - 2) skonstruowanie przez ucznia, we współpracy z nauczycielem, Planu Procesu Uczenia Się.
3. Ogólne Wymagania Edukacyjne na poszczególne oceny powinny uwzględniać:
 - 1) niezbędny do opanowania minimalny zakres wiedzy i umiejętności;
 - 2) stopień rozumienia materiału naukowego;
 - 3) stopień opanowania umiejętności stosowania wiedzy w praktyce;
 - 4) stopień opanowania umiejętności integrowania wiedzy, również międzyprzedmiotowo;
 - 5) stopień opanowania umiejętności organizacji pracy i współpracy;
 - 6) stopień opanowania umiejętności i efekty pracy w oparciu o informację zwrotną oraz naprowadzającą;
 - 7) stopień realizacji Planu Procesu Uczenia Się, w tym w szczególności stopień postępu w procesie uczenia się i rozwoju.
4. Plan Procesu Uczenia Się to skonkretyzowane i zindywidualizowane w odniesieniu do każdego ucznia Ogólne Wymagania Edukacyjne
5. Planu Procesu Uczenia Się określa:
 - 1) cele i zadania, które uczeń zamierza zrealizować w danym roku szkolnym;
 - 2) sposoby osiągnięcia zakładanych celów i zadań;
 - 3) sposoby opracowania i prezentowania wiedzy;
 - 4) efekty realizacji Planu Procesu Uczenia Się, w tym w szczególności zakładaną śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną;
 - 5) oczekiwania ucznia w zakresie pomocy uczniowskiej i wsparcia nauczyciela.
6. Plan Procesu Uczenia Się i skonkretyzowane w nim wymagania edukacyjne na poszczególne oceny powinny być dostosowane do zdolności, możliwości, zainteresowań oraz stanu psychofizycznego ucznia.

§ 35

1. Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) organizacja własnego procesu uczenia się (np. planowanie pracy, wypracowanie własnych metod uczenia się, umiejętność udzielania i korzystania z pomocy/wsparcia);
 - 2) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, w tym punktualne przybywanie na zajęcia lekcyjne;
 - 3) przynależność do szkolnej wspólnoty (np. angażowanie się w akcje organizowane w szkole, znajomość tradycji szkoły i jej symboli, szacunek do rówieśników i pracowników szkoły, dbałość o komunikację z rówieśnikami i dorosłymi opartą na szacunku);
 - 4) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo (postawa prozdrowotna, proekologiczna, bezpieczne zachowania podczas lekcji, przerw, innych sytuacji szkolnych i pozaszkolnych np. wycieczek);

§ 36

1. Ocenianie bieżące jest realizowanym przez nauczycieli procesem docenienia starań oraz wyrażania uznania dla osiągnięć ucznia.
2. Ocenianie bieżące realizowane jest za pomocą:
 - 1) oceny słownej – odnoszenia się do działań i osiągnięć ucznia oraz jego zachowania i trudności w procesie uczenia się;
 - 2) oceny wspierającej – odnoszenia się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielania jemu pomocy i wsparcia w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich;
 - 3) oceny kształtującej – wypracowywania warunków wspierających efektywne uczenie się i pracę nad sobą ucznia i wspieraniu ucznia w planowaniu jego nauki.
3. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny.

§ 37

1. W ramach oceniania bieżącego uczeń dokumentuje swój proces uczenia się.
2. Dokumentacja ta zawiera odnotowanie pracy z błędem i bieżące informacje dotyczące postępów w procesie uczenia się.

Szkoła Podstawowa „Naukowa Wyspa”

3. Szczegółowy sposób tej dokumentacji określa nauczyciel we współpracy z uczniami na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym.
4. Ocenianiu bieżącemu podlegają:
 - 1) prace klasowe, w tym sprawdziany;
 - 2) kartkówki;
 - 3) wypowiedzi ustne;
 - 4) zadania i prace praktyczne;
 - 5) aktywność na lekcji;
 - 6) projekty.
5. Prace pisemne są oceniane według punktacji przeliczonej na skalę procentową:
 - 1) Ocena celująca (6) – 100% - 99%
 - 2) Ocena bardzo dobra (5) – 98% - 85%
 - 3) Ocena dobra (4) – 84% - 70%
 - 4) Ocena dostateczna (3) – 69% - 50%
 - 5) Ocena dopuszczająca (2) – 49% - 30%
 - 6) Ocena niedostateczna (1) – poniżej 30%
6. Praca klasowa powinna być zapowiedziana i wpisana do e-dziennika co najmniej dwa tygodnie przed jej terminem.
7. Praca klasowa odbywa się ze wskazanego przez nauczyciela materiału.
8. W przeciągu tygodnia mogą się odbyć maksymalnie dwie prace klasowe, w tym maksymalnie jedna w danym dniu.
9. Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy otrzymanej oceny za każdą pracę klasową w terminie 14 dni od daty oddania sprawdzonej i ocenionej pracy.
10. Termin, o którym mowa w ust. 9 może zostać przedłużony na drodze porozumienia ucznia z nauczycielem.
11. Ocena z poprawy jest decydująca, z tym że nie może być ona niższa od oceny poprawianej.
12. Kolejna poprawa oceny może odbyć się w drodze porozumienia, pomiędzy uczniem, a nauczycielem.
13. O formie poprawy wskazanej w ust. 9 i 12 decyduje nauczyciel.
14. Nauczyciel ma obowiązek oddać sprawdzoną i ocenioną pracę klasową w terminie 14 dni.
15. Kartkówka może się odbyć bez zapowiedzi z maksymalnie trzech ostatnich tematów.
16. Wpisanie oceny za aktywność odbywa się na drodze porozumienia ucznia z nauczycielem.

§ 38

1. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych:
 - 1) Jeden raz w każdym półroczu w przypadku zajęć, dla których wymiar wynosi 1h tygodniowo;
 - 2) Dwa razy w każdym półroczu w przypadku zajęć, dla których wymiar wynosi powyżej 1h tygodniowo.
2. Nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych, o którym mowa w ust. 1, rozumiane jest jako nieprzyswojenie wiedzy z trzech ostatnich lekcji.
3. Fakt nieprzygotowania uczeń powinien zgłosić na początku lekcji.
4. Nieprzygotowanie jest zanotowane w e-dzienniku i nie ma wpływu na ocenę.
5. Zgłoszenie nieprzygotowania do zajęć lekcyjnych chroni ucznia przed odpowiedzią ustną i niezapowiedzianą kartkówką z trzech ostatnich tematów.
6. Dodatkowe nieprzygotowania są ustalone na drodze porozumienia ucznia z nauczycielem.

§ 39

1. W przypadku nieobecności ucznia w szkole przez co najmniej 3 dni robocze, uczeń ma obowiązek, aby nadrobić zaległości i przyswoić materiał realizowany podczas jego nieobecności w ciągu 2 dni roboczych.
2. W przypadku nieobecności ucznia w szkole przez co najmniej 5 dni roboczych, uczeń ma obowiązek, aby nadrobić zaległości i przyswoić materiał realizowany podczas jego nieobecności w przeciągu 5 dni roboczych.
3. Wydłużenie terminów, o których mowa w ust. 1 i 2, jest możliwe w szczególnych przypadkach na drodze porozumienia ucznia z nauczycielem.
4. W przypadku niezrozumienia przez ucznia materiału omawianego w czasie jego nieobecności, uczeń ma prawo do zgłoszenia tego faktu i zwrócenia się o pomoc do nauczyciela.
5. Uczeń ma obowiązek nadrobienia zaległych prac klasowych w przeciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły w terminie ustalonym z nauczycielami.
6. O formie wskazanej w ust. 5 decyduje nauczyciel.

Szkoła Podstawowa „Naukowa Wyspa”

§ 40

1. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne są uzasadniane przez nauczyciela ustnie zawsze przed ustaleniem oceny. Na wniosek ucznia lub rodzica ucznia niepełnoletniego, uzasadnienie to powinno być sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. W klasach I – III oceny bieżące z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
3. Począwszy od klasy IV oceny bieżące z zajęć edukacyjnych są ustalane według skali określonej we właściwych przepisach, z tym że dopuszcza się również ocenianie opisowe.

§ 41

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz dokumentacja, o której mowa w § 37, są udostępniane na bieżąco uczniowi i jego rodzicom, w przypadku ucznia niepełnoletniego.
2. Uczniowie i rodzice uczniów niepełnoletnich mają prawo do wykonania zdjęć sprawdzonych i ocenionych prac.
3. Pozostała dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom, w przypadku ucznia niepełnoletniego, przez nauczyciela lub dyrektora na terenie szkoły w ustalonym terminie dogodnym dla każdej ze stron.

§ 42

1. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców, w przypadku ucznia niepełnoletniego, o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. O przewidywanej negatywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych należy poinformować na cztery tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
3. Informację, o której mowa w ust. 1 i 2, przekazuje się pisemnie lub za pomocą dziennika elektronicznego.

§ 43

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 44

1. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i opiera się na:
 - 1) dokonywanej przez ucznia samoocenie osiągniętych efektów kształcenia i stopnia realizacji Planu Procesu Ucznienia Się;
 - 2) dokonywanej przez nauczyciela ocenie osiągniętych przez ucznia efektów kształcenia i stopnia realizacji przez niego Planu Procesu Ucznienia Się.
2. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i opiera się na: ocenie wychowawcy, samoocenie ucznia oraz otrzymanych od pozostałych nauczycieli i uczniów danego oddziału informacjach zwrotnych dotyczących zachowania ocenianego ucznia – z tym że do ustalenia oceny konieczne jest posiadanie co najmniej dwóch informacji zwrotnych od pozostałych nauczycieli i co najmniej dwóch informacji zwrotnych uczniów danego oddziału.
3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali określonej we właściwych przepisach, a w klasach I-III szkoły podstawowej są to oceny opisowe.

§ 45

1. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się według zasad określonych w § 43 ust. 1. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się według zasad określonych w § 43 ust. 2
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali określonej we właściwych przepisach, a w klasach I-III szkoły podstawowej są to oceny opisowe.

§ 46

Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się bez odnoszenia się do efektów uczenia się osiągniętych przez pozostałych uczniów i stopnia realizacji przez nich Planu Procesu Ucznienia Się.

§ 47

1. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa, niż ocena przewidywana, o której mowa w § 42 ust. 1 i 2.
2. Otrzymanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć i odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem nad poziomem spełnienia przez ucznia kryteriów na ocenę proponowaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań.
3. Otrzymanie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest możliwe, jeśli wychowawca we współpracy z innymi nauczycielami i uczniami uzgodni ku temu przesłanki.

§ 48 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 49 W przypadku wystąpienia trudności w nauce i zachowaniu lub szczególnych uzdolnień, wychowawca klasy pozostaje w stałym kontakcie z rodzicami ucznia niepełnoletniego i z pomocą dyrektora oraz innych nauczycieli udziela wymaganego wsparcia.

§ 50 Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do ustalania końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz końcowych ocen klasyfikacyjnych zachowania.

Rozdział X – Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary

§ 51 Uczniowie mają w szczególności prawo do:

- 1) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
 - a) możliwość zadawania przez ucznia pytań;
 - b) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja;
 - c) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela, w tym indywidualnych konsultacji w czasie wspólnie uzgodnionym oraz pomocy koleżeńskiej;
 - d) efektywne wykorzystanie czasu lekcji;
 - e) stosowanie wspierających metod uczenia się
 - f) uczenie się na błędach;
 - g) jawnej dla ucznia i umotywowanej oceny postępów w nauce;
 - h) brak obowiązkowych prac domowych;
 - i) oczekiwanie postępu a nie perfekcji;
 - j) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerą i wzajemny szacunek;
 - k) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera;
- 2) dokonywania wyboru co do liczby i stopnia trudności wykonywanych zadań, podejmowanych przedsięwzięć, także w obszarze zachowania (praca nad sobą);
- 3) swobody wyrażania myśli, pomysłów i prośb, w szczególności dotyczących funkcjonowania ucznia w szkole, a także przekonań światopoglądowych i religijnych;
- 4) spotkań trójstronnych uczniów – nauczyciel – rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
- 5) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności z biblioteki, świetlicy, szatni.

§ 52

1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:
 - 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu w m. in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
 - 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone

Szkoła Podstawowa „Naukowa Wyspa”

- 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia
2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się dyrektor szkoły, przysługuje prawo złożenia skargi do rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.
3. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia złożoności sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.
4. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia

§ 53

1. Uczniowie są zobowiązani do:
 - 1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;
 - 3) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi na terenie szkoły pod nadzorem nauczycieli, chyba że zajęcia odbywają się poza terenem szkoły - o ile nie uzyskali pełnoletności.

§ 54

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
2. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy
3. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.
4. W trakcie zajęć uczniowie powinni przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 55

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są: rodzice uczniów niepełnoletnich i uczniowie pełnoletni. Rodzice uczniów pełnoletnich nie są uprawnieni do składania wniosków, o których mowa w zdaniu pierwszym.
3. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez moduł wiadomości dziennika elektronicznego do wychowawcy klasy.
4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, które są objęte wnioskiem oraz wskazanie powodu każdej nieobecności. Do wniosku można załączyć dowody uprawdopodobniające zaistnienie okoliczności stanowiących powód nieobecności.
5. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony w terminie 14 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.
6. Wychowawca klasy rozpatruje wniosek, w szczególności biorąc pod uwagę, czy wskazane we wniosku powody nieobecności uzasadniają nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych.
7. Wniosek złożony przez podmiot nieuprawniony oraz taki, który nie uzasadnia w sposób dostateczny nieobecności, podlega odrzuceniu. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 6, może zostać odrzucony. Pozostałe wnioski zostaną uwzględnione i wychowawca usprawiedliwia nieobecność.
8. Na odrzucenie wniosku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, wnioskodawcy służy skarga do dyrektora szkoły, która powinna zostać złożona w terminie 3 dni od dnia odrzucenia wniosku, z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3. Skarga powinna być właściwie uzasadniona. Dyrektor, rozpatrując skargę, może ją odrzucić lub uwzględnić, zobowiązując wychowawcę klasy do usprawiedliwienia nieobecności. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 56

1. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu. Do wniosku o zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu stosuje się odpowiednio przepisy § 51 ust. 2, 3, 4, 6 i 7.
2. Nieobecności ucznia, objęte wnioskiem o zwolnienie z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione.

Szkoła Podstawowa „Naukowa Wyspa”

3. Uczeń pełnoletni, który samowolnie opuścił część zajęć w danym dniu bez dochowania procedury określonej w niniejszym paragrafie, traci prawo do usprawiedliwienia wynikłych z tego nieobecności.

§ 57

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa samego siebie, innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.
3. Uczniowie są obowiązani do zmiany obuwia.
4. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe.

§ 58

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie
2. Na teren szkoły można wносить telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.
3. Na terenie szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z zastrzeżeniem, że korzystanie z nich odbywa się tylko w czasie zajęć edukacyjnych i tylko za zgodą nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia.
4. Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły.

§ 59

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący

Szkoła Podstawowa „Naukowa Wyspa”

3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§ 60

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów tylko w przypadku:
 - 1) złożenia rezygnacji – przez ucznia pełnoletniego lub rodziców ucznia niepełnoletniego;
 - 2) w przypadku wypowiedzenia „umowy o świadczenie usług”, zawartej pomiędzy rodzicami, a szkołą, a w przypadku ucznia pełnoletniego – pomiędzy uczniem, a szkołą;
 - 3) popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
 - 4) rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.
2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
3. W przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, dyrektor szkoły podstawowej może wystąpić w sytuacjach opisanych w ust. 1 pkt 3 i 4 do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

§ 61

1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięte sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.
2. Rodzaje przyznawanych nagród:
 - 1) List Gratulacyjny Dyrektora Szkoły - przyznawany przez dyrektora szkoły;
 - 2) List Gratulacyjny Wychowawcy Klasy - przyznawany przez wychowawcę klasy.
3. Od nagród, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
4. Od nagrody, o których mowa w ust. 2 pkt 1, uczniowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 62

1. Uczeń za nieprzestrzeganie przepisów statutu szkoły może zostać ukarany:
 - 1) naganą dyrektora szkoły;
 - 2) naganą rady pedagogicznej;
 - 3) naganą wychowawcy klasy.
2. Od kar, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna
3. Od kary, o których mowa w ust. 1 pkt 1, uczniowi przysługuje odwołanie do rady pedagogicznej w terminie 14 dni. Rada pedagogiczna rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni. Decyzja rady pedagogicznej jest ostateczna.

Szkoła Podstawowa „Naukowa Wyspa”

Rozdział XII – Przepisy końcowe

§ 63

1. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

§ 64

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 28.02.2022

Szkoła Podstawowa „Naukowa Wyspa”

Plan Procesu Uczenia Się

Indywidualny **Plan Procesu Uczenia Się** uczennicy/ucznia
klasy..... przedmiotu w roku szkolnym

Ja, niżej podpisana/podpisany swoją dotychczasową wiedzę z przedmiotu oceniam w skali ocen 1 – 6
na.....

Moją ocenę wyżej uzasadniam tym, że
.....
.....
.....

W podsumowaniu śródrocznym chciałabym/chciałbym osiągnąć:
.....
.....

Na koniec bieżącego roku szkolnego chciałabym/chciałbym uzyskać ocenę

Ze swojej strony zobowiązuję się do ¹
.....
.....
.....
.....

Ze strony nauczycielki/nauczyciela oczekuję, że ²
.....
.....
.....

¹ Opis celów i zadań, które uczeń zamierza zrealizować w danym roku szkolnym, sposobów osiągnięcia zakładanych celów i zadań, sposoby opracowania i prezentowania wiedzy, opis efektów realizacji Planu Procesu Uczenia Się

² Oczekiwanie względem wiedzy do uzupełnienia, wiedzy bieżącej, wiedzy podstawowej, wiedzy poszerzonej.

Szkoła Podstawowa „Naukowa Wyspa”

Opis nauczycielki/nauczyciela – odniesienie się do zaprezentowanego planu uczenia się uczennicy/ucznia

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis uczennicy/ucznia

data.....

Podpis nauczyciela

data.....

Do wiadomości rodziców

data.....

Szkoła Podstawowa „Naukowa Wyspa”