

## I. PODSTAWOWE INFORMACJE O KSZTAŁCENIU ZDALNYM

### **1. Organizacja pracy zdalnej.**

1. Szkoła odpowiada za merytoryczne przygotowanie zajęć.
2. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za właściwe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w kształceniu na odległość.
4. Zadania określone przez nauczycieli mogą posiadać termin ukończenia (przesłania). Wybór odpowiedniego czasu realizacji tych zadań zostawiamy uczniom i rodzicom.
5. Prosimy o motywowanie dziecka do systematycznej, równomiernej pracy nad przyswajaniem materiału i wykonywaniem ćwiczeń.
6. Kształcenie zdalne nakierowane jest także na kształtowanie odpowiedzialności, rzetelności i systematyczności.
7. Zajęcia zdalne przewidują także sprawdzanie wiedzy i postępów uczniów. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej, działania podejmowane przez uczniów będą oceniane.

### **2. Zdalna edukacja – definicje.**

1. Zdalna edukacja polega na zapoznawaniu się z różnego rodzaju cyfrowymi materiałami udostępnionymi w sieci Internet pod kierunkiem i aktywnym przewodnictwem nauczyciela.
2. Formy kształcenia dzielimy na synchroniczne, interaktywne (uczniowie i nauczyciel pracują w tym samym czasie, prowadząc komunikację w czasie rzeczywistym) oraz asynchroniczne (uczniowie przyswajają wiedzę, realizują zadane ćwiczenia, wypełniają testy, itd.).
3. Rezultaty działań zarówno w kształceniu synchronicznym jak i asynchronicznym będą przedmiotem oceny.

## II. ORGANIZACJA ZAJĘĆ ZDALNYCH

### 1.Regulamin nauczania zdalnego.

1. Kształcenie będzie odbywać się poprzez platformy Classroom, Skype lub Googlemeet.
2. Nauczyciele będą realizować nowe tematy zgodnie z podstawą programową.
3. Do zadawania prac uczniom nauczyciele będą wykorzystywali platformę Classroom.
4. Frekwencja oraz ocenianie Uczniów odbywać się będzie poprzez aplikację Classroom.
5. Nauczyciel nie ma obowiązku sprawdzania prac i wysyłania informacji zwrotnej dotyczącej przesłanych materiałów w soboty i niedziele.
6. W przypadku, gdy uczeń nie może pojawić się na zajęciach prowadzonych przez platformy Skype i Googlemeet, ma obowiązek uzupełnienia materiału we własnym zakresie.
7. W przypadku, gdy uczeń wyśle nauczycielowi odrobiony materiał, a mimo tego nauczyciel nie odnotuje go na swojej platformie, istnieje szansa udowodnienia, że materiał został przesłany poprzez wysłanie nauczycielowi danego przedmiotu screen'a (zrzutu ekranu) zadania. Screen (zrzut ekranu) należy wysłać na adres e-mail nauczyciela lub bezpośrednio do niego przez platformę Skype.
8. Nauczyciel może także kontaktować się z uczniami i/lub rodzicami za pomocą poczty e-mail, e-dziennika VULCAN oraz platformy Classroom i Skype.

### 2. Sposób oceniania.

#### 1. Ocenianie kart pracy, zadań.

<b>Ocenianie: karty pracy, zadania.</b>	
<b>Termin oddania pracy:</b>	<b>Ocena:</b>
oddanie pracy w wyznaczonym przez nauczyciela terminie	ocena zgodna ze standardowymi kryteriami oceniania
oddanie pracy z jednodniowym opóźnieniem	ocena obniżona o jeden stopień w dół
oddanie pracy z dwudniowym opóźnieniem	ocena obniżona o dwa stopnie
oddanie pracy z trzydniowym opóźnieniem	ocena obniżona o trzy stopnie
oddanie pracy z czterodniowym opóźnieniem	ocena niedostateczna

#### 2. Ocenianie kartkówek.

1. Nauczyciel informuje uczniów przez platformę Classroom o zaplanowanej kartkówce na dwa dni przed jej planowanym terminem.

2. Na platformie Classroom zostanie umieszczona również informacja o czasie przeznaczonym na napisanie kartkówki.

3. Uczeń, który nie dotrzyma terminu wysłania kartkówki z przyczyn nieusprawiedliwionych otrzymuje ocenę niedostateczną.

3. Ocenianie sprawdzianów.

1. Nauczyciel informuje uczniów poprzez platformę Classroom oraz e-dziennik VULCAN o zaplanowanym sprawdzianie na tydzień przed jego planowanym terminem.

2. Na platformie Classroom zostanie umieszczona również informacja o czasie przeznaczonym na napisanie sprawdzianu, ale nie będzie to więcej niż jedna godzina lekcyjna.

3. Uczeń, który nie dotrzyma terminu wysłania sprawdzianu z przyczyn nieusprawiedliwionych otrzymuje ocenę niedostateczną.

4. Ocena uczestnictwa w zajęciach zdalnych.

1. Uczniowie, którzy regularnie uczestniczą w lekcjach i odsyłają bieżące zadania (które nie podlegają ocenie) w określonym terminie zostają nagrodzeni po tygodniu sumiennej pracy plusem za aktywność - uzyskanie pięciu plusów skutkuje otrzymaniem oceny bardzo dobrej z aktywności.

### **3. Typy zadań umieszczanych w wiadomościach przez nauczyciela.**

1. Nauczyciel będzie zlecał uczniom zadania do wykonania w następujących formach:

- klasyczna, z odwołaniem do podręcznika, zeszytu ćwiczeń,
- tekstowy opis zadania do wykonania,
- link do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki i sprawdzania wiadomości (np. filmy, quizy, testy),
- załącznik zawierający materiały tekstowe, grafiki, materiały audiowizualne, itp.

### **4. Kontrola uczestnictwa ucznia w zajęciach.**

1. Uczeń potwierdza swoją obecność na zajęciach poprzez wpisanie obecna/obecny na platformie Classroom pod każdą lekcją z danego przedmiotu. W przypadku braku odnotowania obecności ucznia na zajęciach w danym dniu, nauczyciel wstawia nieobecność.

2. Na każdej lekcji prowadzonej za pośrednictwem platform Skype i Googlemeet nauczyciel ma obowiązek sprawdzić obecność, aby móc wyliczyć średnią obecności ucznia z danego przedmiotu.

### **5. Usprawiedliwienia.**

1. Sposób usprawiedliwiania nieobecności przez e-dziennik VULCAN.
2. Na nadrobienie zaległości spowodowanych nieobecnością uczeń ma 7 dni.

### **6. Przebieg lekcji online (zajęcia na platformie Skype, Googlemeet).**

1. Wszystkie lekcje będą odbywały się w formie online za pośrednictwem Skype lub Googlemeet, zgodnie z ustaleniami z nauczycielem.
2. Czas trwania jednej lekcji online nie może przekroczyć 30 min.

### **7. Przebieg prowadzonej nauki zdalnej.**

1. Treści edukacyjne podawane w środowisku zdalnym będą służyły realizacji podstawy programowej oraz rozwijaniu zainteresowań i pasji uczniów.
2. Nauczyciele w swojej pracy uwzględniają dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
3. Wszystkie lekcje będą odbywały się zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
4. Polecenia zadawane przez nauczyciela mają być zobrazowane w sposób jasny i zrozumiały dla ucznia.
5. Czas na wykonanie prac na ocenę z przedmiotów takich jak plastyka, technika i muzyka nie może przekroczyć 45 minut, a materiałami do ich wykonania mają być rzeczy, które uczeń posiada w domu.

### **8. Stanowisko pracy, urządzenia, oprogramowanie, bezpieczeństwo i higiena pracy.**

1. Warunki techniczne potrzebne do nauki zdalnej.
  - Rodzice/prawni opiekunowie dziecka powinni zapewnić odpowiednie warunki do realizacji nauki z użyciem metod i technik kształcenia na odległość.
  - Uczniowie powinni mieć dostęp do sieci Internet oraz urządzeń umożliwiających połączenie z nim, wyposażonych w ekran, klawiaturę oraz mysz lub inne urządzenie kierujące wskaźnikiem ekranowym. Zalecany (ale niewymagany) jest dostęp do drukarki czy też posiadanie mikrofonu lub kamerki.
  - W razie problemów z zapewnieniem właściwych warunków do nauki zdalnej rodzice/prawni opiekunowie powinni ten fakt niezwłocznie zgłosić wychowawcy klasy.
  - W przypadku problemów technicznych szkoła postara się zdalnie wesprzeć w ich rozwiązaniu.

## 2. Stanowisko pracy ucznia.

- Wykorzystanie sprzętu komputerowego, tabletu lub telefonu oraz smart TV nie odbywa się w celach rozrywkowych.
- Należy ze zrozumieniem podejść do konieczności zapewnienia komfortu i wygody pracy uczniów.
- Zaleca się zapewnienie, schludnego, czystego biurka, odpowiednich narzędzi pracy oraz dobrego oświetlenia i ergonomii zgodnych z zasadami BHP.
- Należy unikać pracy przy komputerze i urządzeniach mobilnych w godzinach wieczornych i nocnych. - Jeśli uczeń decyduje się za zgodą rodziców na pracę po zmroku zalecamy ustawienie w systemie operacyjnym filtra światła niebieskiego, aby uniknąć problemów ze zmęczeniem i bezsennością oraz zastosować właściwe oświetlenie.

## 3. Przerwy w pracy.

- Aby wzrok mógł odpocząć zaleca się patrzenie przez okno lub kilka chwil aktywnego wypoczynku. Warto też wykonać odpowiednie ćwiczenia fizyczne, przeznaczone dla osób pracujących ze sprzętem komputerowym.
- Uczniom zalecamy wykonanie ćwiczeń proponowanych przez nauczycieli wychowania fizycznego w ramach lekcji WF.
- Stanowczo odradza się w czasie przerw korzystania z urządzeń elektronicznych (przerwa nie może polegać na wykorzystaniu gier lub przeglądaniu stron internetowych).
- Należy bezwzględnie stosować zasady ergonomii, systematycznie odpoczywać oraz dbać o wentylację pomieszczenia.

## **9. Bezpieczeństwo w sieci.**

### 1. Zagrożenie w sieci Internet.

- Ochrona uczniów przed zagrożeniami w sieci Internet jest obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych. Należy zachować w tym względzie szczególną czujność
- Rekomenduje się zastosowanie mechanizmów kontroli rodzicielskiej.
- Należy zwracać uwagę na wszystkie programy, aplikacje czy strony internetowe używane podczas nauczania zdalnego.
- Nauczyciel korzystając z tego typu rozwiązań i wskazując je uczniom podczas nauczania zdalnego kieruje się zasadami bezpieczeństwa w sieci.
- Zakazuje się korzystania ze stron wskazywanych przez przeglądarkę lub programy antywirusowe zainstalowane na komputerze, jako podejrzane, nie należy także włączać reklam internetowych, jakie mogą pojawić się w czasie korzystania z nauczania zdalnego, linków do serwisów niewskazywanych bezpośrednio przez nauczyciela, nie pobierać załączników niewskazanych przez nauczyciela.

**Zapoznałam/zapoznałem się:**

.....