

**Procedura bezpieczeństwa obowiązująca na terenie Szkoły
Podstawowej „Naukowa Wyspa” w Koszęcinie
określająca zasady postępowania
w związku z ogłoszonym stanem epidemii COVID-19**

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pobytu uczniów w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej „Naukowa Wyspa” w Koszęcinie.

2. Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy:

- rodziców dzieci w wieku szkolnym, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć: dydaktycznych, opiekuńczo-wychowawczych, wyrównawczych, logopedycznych, z elementami SI oraz terapii psychologicznej,
- nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia w szkole,
- pracowników szkoły.

3. Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią rodziców, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć jest dyrektor szkoły. Dyrektor publikuje Procedurę na szkolnej stronie internetowej.
2. Rodzice, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć są zobowiązani do zapoznania się z Procedurą oraz złożenia Oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do Procedury, potwierdzającego zapoznanie się z dokumentem, o którym mowa w pkt. 3 ust. 1, najpóźniej w dniu objęcia ucznia zajęciami.
3. Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez przyjęcie do wiadomości, wydanego w tej sprawie zarządzenia dyrektora szkoły.
4. Rodzice uczniów odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą.

5. Pracownicy wykonujący pracę na terenie szkoły, w trakcie trwania pandemii, odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.

4. Ogólne zasady organizacji zajęć w szkole

1. Szkoła Podstawowa „Naukowa Wyspa” w czasie panowania sytuacji epidemicznej jest czynna w godzinach **7:00 – 16:00**.
2. Celem umożliwienia zachowania dystansu między osobami przebywającymi w szkole ustala się różne godziny przychodzenia uczniów z danych klas do szkoły – Tabela 1 *Harmonogram godzin wchodzenia i opuszczania budynku szkoły*. Uczniowie gromadzą się przed wejściem do szkoły, skąd o wyznaczonej godzinie do szkoły wprowadza ich nauczyciel, kierując do szatni, gdzie uczniowie poddają się mierzeniu temperatury, dezynfekcji rąk a następnie po przebraniu udają się za nauczycielem do sali lekcyjnej. Uczniowie, których rodzice, bądź opiekunowie wyrazili konieczność wcześniejszego przybycia, gromadzą się w „Budzikowie”, stamtąd przed lekcjami odbiera ich nauczyciel. W „Budzikowie” uczniowie zobligowani są do zachowania dystansu.

Tabela 1 Harmonogram godzin wchodzenia i opuszczania budynku szkoły

Klasa	Godzina wejścia	Godzina opuszczania
I	8.50	15.00 lub 16.00
II A, II B	8.55	15.00 lub 16.00
IV, V	7.50	15.50
VI, VII	7.55	15.55

3. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
4. Uczeń ze specjalistą znajduje się na indywidualnych zajęciach w przypisanej sali.
5. Uczeń ma swoją podpisaną, pojedynczą ławkę i krzesło, w biurku lub szafce posiada własne przybory, którymi nie wymienia się z nikim i które zostawia w szkole.

6. Podczas zajęć wychowania fizycznego unika się organizacji ćwiczeń i gier kontaktowych. W miarę możliwości zajęcia będą przeprowadzane na otwartej przestrzeni. Sala gimnastyczna będzie dezynfekowana i wietrzona po skończonych lekcjach danej klasy.
7. Unika się organizowania kontaktowych zabaw integracyjnych, dydaktycznych.
8. Do grupy w miarę możliwości kadrowych, przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
9. W grupie może przebywać do 13 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę uczniów.
10. Ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie osób trzecich na terenie szkoły z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
11. Wszyscy pracownicy/osoby trzecie wchodzące do budynku szkoły muszą skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk znajdującego się przy wejściu głównym.
12. Przy głównym wejściu do szkoły umieszcza się informację, zawierającą numery telefonów do: organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
13. Spożywanie posiłków będzie odbywać się w małych grupach przy zachowaniu wszystkich wytycznych i środków ostrożności. Uczniowie mogą skorzystać z obiadu w szkole. Śniadanie i podwieczorek uczniowie zobowiązani są przynosić ze sobą – będą one spożywane w klasach. Zaleca się przynoszenie własnego bidonu z napojem.
14. Wielorazowe naczynia oraz sztućce są myte w zmywarko-wyparzarce.
15. Wszelkie czynności związane z przygotowaniem posiłków wykonywane są w maseczce lub przyłbicy, fartuchu oraz rękawicach jednorazowych.

5. Ogólne zasady postępowania dla rodziców

1. Rodzic poświadcza, w formie informacji stanowiącej Załącznik nr 1 do Procedury, aktualne numery telefonów kontaktowych, celem przygotowania szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami, i zobowiązuje się do niezwłocznego kontaktu ze szkołą, w przypadku, kiedy rozmowa inicjowana przez szkołę nie mogła być zrealizowana.
2. Rodziców i opiekunów przyprowadzających/odbierających uczniów do/z placówki prosimy o zachowanie dystansu w stosunku do pracowników szkoły, jak i innych dzieci i ich opiekunów, wynoszący min. 1,5 m. Ze względów bezpieczeństwa rodzic

ma zakaz wchodzenia do budynku szkoły, uczeń odbierany jest przez pracownika szkoły w drzwiach, a następnie zaprowadzony do szatni i na zajęcia. W przypadku dużej ilości rodziców/opiekunów prawnych czekających na oddanie/odbiór dziecka obowiązuje 2 metrowy odstęp czekających w kolejce (wyznaczony znakami X na chodniku przed wejściem do szkoły).

3. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji, co potwierdza rodzic wypełniając Ankiety (Załącznik nr 2). Rodzic/opiekun jest zobowiązany do poinformowania Dyrekcji o zmianie danych z Ankiety, które mogą mieć wpływ na sytuację zdrowotną w placówce.
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej. Nauczyciel o określonej godzinie, po zakończeniu lekcji przekazuje ucznia rodzicowi, bądź osobie upoważnionej lub jeśli uczeń posiada zgodę na samodzielny powrót, opuszcza szkołę samodzielnie. W przypadku opuszczania szkoły przez ucznia w nagłych przypadkach, przed końcem lekcji, konieczne jest uprzednie pisemne zwolnienie.
5. W trakcie przebywania w placówce nakazane jest zachowanie środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk płynem znajdującym się przy wejściu do szkoły). Uczeń na terenie szkoły nosi osłonę nosa i ust – zdejmuje ją jedynie podczas zajęć z klasą i podczas spożywania obiadu.
6. Uczeń nie przynosi do szkoły niczego poza jedzeniem, woda jest dostępna na terenie szkoły, którą podaje nauczyciel do kubka znajdującego się na biurku ucznia.
7. Rodzic powinien, zanim uczeń zostanie objęty opieką przez szkołę, wdroyć go do przestrzegania podstawowych zasad higieny polegających na częstym myciu rąk wodą z mydłem i nie podawaniu ręki na powitanie, zasłanianiu ust i nosa zgiętym łokciem przy kichaniu czy kasłaniu, unikania dotykania oczu, nosa i ust.

6. Ogólne zasady postępowania nauczycieli w czasie organizowanych przez szkołę zajęć

1. Nauczyciel wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.

2. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. W klasach IV-VII każda przerwa wynosi 15 minut i rozpoczyna się po 45 lekcji.
3. Z sal zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
4. Wietrzy salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę podczas przerw (jeśli pozwalają na to warunki atmosferyczne).
5. Nie jest zobowiązany do noszenia maseczki i przyłbicy na lekcjach, ale ma taką możliwość i pracodawca zapewnia mu te środki. Podczas przerw obowiązkowo zakłada przyłbicę.
6. Zwraca uwagę oraz pilnuje, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, jak również za każdym razem przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
7. Pełni nadzór nad uczniami, by w czasie pobytu na placu zabaw, dzieci nie korzystały z urządzeń wyłączonych z użytkowania (ze względu na niemożliwość ich dezynfekcji) oznaczonych taśmą.
8. Organizuje pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji. Przypomina i daje przykład.
9. Dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, pod warunkiem, że rodzic wyraził zgodę na pomiar – zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka stanowi Załącznik nr 3 do Procedury.
10. Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
11. Tak organizuje pracę, by uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup (np. różne godziny zabawy w ogrodzie szkolnym).
12. Opiekunowie muszą przestrzegać zasad dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.

7. Ogólne zasady postępowania pracowników w czasie organizowanych przez szkołę zajęć

1. Każdy pracownik przy wejściu na teren jednostki winien poddać się mierzeniu temperatury ciała termometrem bezdotykowym na podstawie oświadczenia (Załącznik nr 4).

2. Przed przystąpieniem do pracy, po zakończeniu pracy oraz w trakcie pracy pracownicy zobowiązani są do umycia/dezynfekcji rąk.
3. Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk wywieszanej w widocznym miejscu w łazienkach.
4. Po skończonej pracy, wykonywanej w jednorazowych rękawiczkach, należy wyrzucić je do kosza na śmieci.
5. Przy wejściu i wyjściu ze szkoły oraz w przypadku wykonywania czynności na terenie szkoły należy zdezynfekować ręce środkiem do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%).
6. W trakcie wykonywania czynności pracowniczych szczególne znaczenie ma utrzymywanie czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
7. Po zakończonej pracy szkoły oraz każdorazowo po pobycie dzieci na placu zabaw należy zdezynfekować sprzęty stanowiące wyposażenie tych miejsc.

8. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do budynku należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informacje o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do szkoły (za uzupełnianie płynu odpowiedzialny jest wyznaczony pracownik – Załącznik nr 5).
2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem antybakteryjnym oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do podmiotu, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
3. Należy monitorować i kontrolować codziennie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręcz, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników – przy dezynfekcji włączników należy zachować szczególną ostrożność ze względu na wystąpienie ryzyka porażenia prądem. Karty monitorowania (Załącznik nr 7).
4. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń,

przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

5. Personel opiekujący się uczniami i pozostali pracownicy powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki lub przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u ucznia – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
6. Zaleca się wywieszenie w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcji.
7. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

9. Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów

1. Wszystkie sprzęty stanowiące wyposażenie sal szkolnych, ciągów komunikacyjnych, elementy powierzchni dotykowych, placu zabaw po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego.
2. Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętów będącego wyposażeniem szkoły.
3. Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%) dostępnego w wyznaczonych miejscach niedostępnych dla uczniów.
4. Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.

10. Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby

1. Pracownik, który zauważył u siebie lub u dziecka objętego opieką, objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura (równą, bądź wyższą niż 38°C), duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły, wcześniej dostrzegając symptomy niezwłocznie zakładając maseczkę/przyłbicę i izolując siebie, bądź ucznia od innych osób z klasy.

2. Dyrektor podejmuje dalsze kroki polegające na odizolowaniu pracownika/dziecka z podejrzeniem choroby w przeznaczonym do osobnego pomieszczeniu lub miejscu przy czym w przypadku ucznia wyznacza pracownika, który będzie sprawował w tym czasie opiekę nad nim. Musi być zapewnione minimum 2 m odległości osoby odizolowanej od innych osób. Dyrektor następnie bezzwłocznie zawiadamia rodziców dziecka, a w przypadku pracownika: PSSE w Lublińcu bądź inne podmioty - w zależności od stanu zdrowia pracownika.
3. Pracownik sprawujący opiekę nad uczniem w czasie izolacji w wyznaczonym miejscu, jest zobowiązany do założenia środków ochrony osobistej.
4. Dyrektor szkoły, korzystając z danych zebranych w stanowiącym załączniku nr 1 do Procedury, o zaistniałej sytuacji, bezzwłocznie zawiadamia rodziców dziecka, a w przypadku pracownika: PSSE w Lublińcu bądź inne podmioty - w zależności od stanu zdrowia pracownika.
5. Powiadomiony rodzic zobligowany jest do szybkiego odebrania ucznia ze szkoły. Używając dzwonka zamieszczonego przed wejściem do szkoły, zawiadamia o przybyciu i czeka na przyprowadzenie ucznia przez pracownika szkoły.
6. Rodzice po wizycie lekarskiej, przeprowadzonych badaniach, zobligowani są powiadomić dyrekcję szkoły o stanie zdrowia ucznia, u którego objawiły się symptomy choroby wirusowej. W przypadku potwierdzenia choroby pracownika/ucznia, dyrektor powiadamia pozostałe osoby, które miały kontakt z chorym.
7. Pracownik, rodzic/opiekun ucznia, którzy, będąc w domu, zaobserwowali u siebie/dziecka objawy chorobowe mogące świadczyć o zarażeniu wirusem Covid – 19 i są diagnozowani w tym kierunku, lub posiadli wiedzę, iż mieli kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamiają o tym fakcie, drogą telefoniczną dyrektora szkoły, który podejmuje stosowne kroki.

11. Ścieżka szybkiej komunikacji

Dyrektor szkoły, korzystając z danych zebranych w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do Procedury, o zaistniałej sytuacji, bezzwłocznie zawiadamia rodziców ucznia, a w przypadku pracownika: PSSE w Lublińcu bądź inne podmioty - w zależności od stanu zdrowia pracownika.

12. Załączniki

Do niniejszej procedury dołączone są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenia rodzica potwierdzające zapoznanie się z Wewnętrzną procedurą bezpieczeństwa, obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej „Naukowa Wyspa” w okresie organizowania zajęć w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19
2. Załącznik nr 2 – Ankieta dotycząca stanu zdrowia ucznia,
3. Załącznik nr 3 - Zgoda na pomiar temperatury ucznia,
4. Załącznik nr 4 - Ankieta dla pracowników oraz Zgoda pracownika na pomiar temperatury ciała
5. Załącznik nr 5 - Wykaz osób odpowiedzialnych za uzupełnianie płynu dezynfekującego we wszystkich dostępnych pojemnikach
6. Załącznik nr 6 - Karty monitoringu dotyczące przestrzegania zasad i reguł określonych w procedurze bezpieczeństwa wewnętrznego

.....
(podpis organu prowadzącego)