

# REGULAMIN SZKOŁY PODSTAWOWEJ „NAUKOWA WYSPA”

w Koszęcinie, Leśna 2

## **Podstawa prawna**

Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Naukowa Wyspa” Koszęcinie, zwana dalej Szkołą, działa na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w oparciu o zasady sformułowane w Statucie Szkoły, obowiązujące w szkole regulaminy oraz zarządzenia Dyrektora Szkoły.

Głównym celem niniejszego Regulaminu jest:

1. Zapewnienie uczniom bezpiecznego pobytu w szkole.
2. Zapewnienie porządku i dyscypliny na terenie szkoły.
3. Wyeliminowanie wszelkich przejawów przemocy fizycznej, psychicznej i cyberprzemocy.
4. Kształtowanie nawyków systematycznej i sumiennej pracy.

Osiągnięcie powyższych celów wymaga konsekwencji we wdrażaniu przepisów Regulaminu przez Szkołę jak również przez Rodziców/Prawnych Opiekunów.

## ROZDZIAŁ I

### Organizacja pracy Szkoły

#### § 1

1. Szkoła pracuje od września do końca czerwca od poniedziałku do piątku w godzinach: od godz. 7.00 do 16.00 za wyjątkiem dni świątecznych wolnych od pracy, Wigilii Bożego Narodzenia, Sylwestra, Wielkiego Piątku oraz dni ustalonych przez Dyrektora Szkoły.
2. Wejście do szkoły jest otwierane przez nauczyciela, który będzie prowadził pierwszą lekcję z daną klasą według niżej zamieszczonego harmonogramu lub poza wyznaczonymi godzinami przez pracownika szkoły. Przyjście do szkoły poza godziną wyznaczoną w harmonogramie związane jest z użyciem dzwonka przy drzwiach wejściowych.

3.

**Tabela 1 Harmonogram godzin wchodzenia i opuszczania budynku szkoły**

<b>Klasa</b>	<b>Godzina wejścia</b>	<b>Godzina opuszczania</b>
I	8.50	15.00 lub 16.00
II A, II B	8.55	15.00 lub 16.00
IV, V	7.50	15.50
VI, VII	7.55	15.55

4. Po wejściu do szkoły Uczniowie przebierają się w szatni i udają się do „Budzikowa” lub sali lekcyjnej. Na terenie szkoły obowiązuje obuwie zmienne.
5. Uczniowie korzystają z toalet pojedynczo.
6. Uczniowie nie mogą korzystać na terenie szkoły z telefonu komórkowego i innych prywatnych urządzeń elektronicznych, czy innych rzeczy zbędnych podczas trwania lekcji.
  - a) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szatni.
7. Uczniowie spożywają posiłki w miejscach do tego wyznaczonych pod opieką Nauczyciela lub innego wyznaczonego Opiekuna.
8. Uczniowie wychodzący na spacer, zajęcia sportowe, wycieczki i zajęcia w terenie ustawiają się punktualnie w szkole i czekają na Opiekuna, nie wychodzą samodzielnie poza teren szkoły.
9. Do szkoły mogą być przyprowadzani tylko zdrowi uczniowie.
10. Rodzice/Prawni Opiekunowie nie muszą być informowani o spacerach zorganizowanych w ciągu bieżącego dnia. Przyprowadzenie dziecka do szkoły jest równoznaczne z jego udziałem w spacerach/wyjściach.
11. W częściach wspólnych tj. korytarz, szatnie, łazienki obowiązuje bezpieczne zachowanie.
12. Opłatę za Szkołę winna być wnoszona przez Rodziców/Prawnych Opiekunów z góry do dnia 7-go każdego miesiąca.
  - a) Nieobecność dziecka w szkole nie zwalnia Rodziców z opłaty za Szkołę.
  - b) Zaleganie z opłatą za Szkołę przez okres ponad jednego miesiąca skutkuje

utrata przez Ucznia prawa nauki w Szkole Podstawowej „Naukowa Wyspa”.

13. Rodzice nie mają prawa przebywać w sali lekcyjnej podczas trwania zajęć ani zakłócać prowadzenia zajęć wchodząc np. przy przyprowadzaniu dziecka.
14. W celu zasięgnięcia informacji dotyczących osiągnięć i zachowania Ucznia oraz ważnych informacji dotyczących życia szkoły i klasy Rodzice/Opiekunowie Prawni zobowiązani są do uczestnictwa w indywidualnych konsultacjach oraz systematycznego śledzenia informacji zamieszczanych na stronie internetowej – **[www.naukowawyspa.pl](http://www.naukowawyspa.pl)**

Szkoła Podstawowa "Naukowa Wyspa"

## **Zajęcia edukacyjne**

### **§ 2**

1. Obowiązkowe zajęcia lekcyjne rozpoczynają się dla:
  - a) Klas I-III o godzinie 9.00 i kończą o 15.00.
  - b) Klas IV-VIII o godzinie 8.00 i kończą o 15.45.
2. Prace domowe nie są zadawane. Wyjątek stanowią nieobligatoryjne zadania w postaci projektów klasowych.
3. Zajęcia nieuwzględnione w tygodniowym rozkładzie zajęć (np. wyjścia lub wyjazdy edukacyjne i rekreacyjne) odbywają się w czasie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
4. Odpłatność za zajęcia dodatkowe i wyjazdy ponoszą Rodzice/Prawni Opiekunowie lub Szkoła.
5. Podczas przerw Uczniowie mogą przebywać w pomieszczeniu tylko w obecności Nauczyciela lub innego wyznaczonego Opiekuna.
6. Na zajęcia wychowania fizycznego obowiązuje sportowy strój na zmianę oraz sznurowane obuwie z białą podeszwą.
7. Zwolnienia z wychowania fizycznego w pisemnej formie Rodzic/Opiekun Prawny winien przekazać bezpośrednio wychowawcy klasy.
8. Uczniowie nieuczestniczący w zajęciach z religii, basenu i pozostałych zajęciach dodatkowych, a także Uczniowie niebiorący udziału w wycieczkach i szkolnych wyjściach/imprezach przebywają pod opieką Nauczyciela lub innego wyznaczonego Opiekuna.

## **Zajęcia pozalekcyjne**

### **§ 3**

1. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem.
  - a) Zajęcia dodatkowe w klasach I – III odbywają się w godzinach 7.00-9.00 oraz 15.00-16.00.
2. Uczniowie mają prawo wyboru zajęć stosownie do swoich zainteresowań i możliwości.
3. Dyrektor może ograniczyć prawo udziału w zajęciach pozalekcyjnych Uczniowi, który:
  - a) narusza dyscyplinę na tych zajęciach, utrudniając ich prowadzenie
  - b) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa.

Za zajęcia organizowane w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych odpowiedzialność ponosi prowadzący Nauczyciel lub osoba, która na podstawie umów ze Szkołą, jest wyznaczona do prowadzenia zajęć.

## ROZDZIAŁ II

### Zasady kultury współzycia i porządku szkolnego

#### Prawa i obowiązki uczniów

##### § 4

#### **Uczeń ma prawo do:**

1. Poszanowania swej godności, dobrego imienia oraz własności osobistej.
2. Właściwej organizacji procesu kształcenia.
3. Opieki wychowawczej i warunków bytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz ochronę i poszanowanie jego godności.
4. Swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza dobra innych osób.
5. Rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów, itp.
6. Podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym.
7. Korzystania z pomieszczeń, pomocy, środków dydaktycznych.
8. Rzetelnej, sprawiedliwej i systematycznej oceny swego zachowania.
9. Rzetelnej i sprawiedliwej oceny postępów w nauce, zadawania pytań nauczycielowi w przypadku niezrozumienia tematu i treści lekcji.
10. Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, zrzeszanie się w organizacje kierowane przez wybranego Nauczyciela.
11. Zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami.
12. Sprawiedliwej, jawnej, umotywowanej oceny z postępów w nauce i z zachowania.
13. Wglądu do swoich dokumentów (zeszytu, prac klasowych, sprawdzianów), pod warunkiem, że wgląd do takich dokumentów nie spowoduje naruszenia tajemnicy służbowej, o której decyduje Nauczyciel, Wychowawca, Opiekun.
14. Odwoływania się w sytuacjach konfliktowych do Wychowawcy klasy, wybranego Nauczyciela lub Dyrektora.

##### § 5

#### **Uczeń ma obowiązek:**

1. Godnie i właściwie reprezentować szkołę w środowisku lokalnym, odpowiednio zachowywać się i przestrzegać zasad kultury osobistej w każdej sytuacji.
2. Przestrzegać regulaminy obiektów pozaszkolnych w czasie wyjść i wycieczek.
3. Odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, koleżanek oraz kolegów
4. Uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i systematycznie przygotowywać się do nich.
5. Wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę oraz rzetelnie pracować nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności.
6. Punktualnego dotarcia na lekcje.
  - a) Każde spóźnienie jest odnotowywane w dzienniku lekcyjnym.
  - b) Spóźnienie przekraczające 15 minut jest traktowane jako nieobecność na lekcji.
  - c) Liczba spóźnień większa niż 5 w półroczu skutkuje obniżeniem oceny z zachowania.

7. Nadrobienia zaległości (również przeprowadzonych kartkówek i sprawdzianów):
  - a) do 7 dni w przypadku nieobecności trwającej tydzień lub krótszej
  - b) do 14 dni w przypadku nieobecności trwającej ponad tydzień.
8. Właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych (zachowywać podczas lekcji należyta uwagę, nie rozmawiać z innymi Uczniami, zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez Nauczyciela).
9. Zachowywać się zgodnie z Regulaminem wycieczek w czasie wyjazdów i wyjazdów szkolnych. Jeżeli Uczeń złamie Regulamin, jego prawo do uczestnictwa w imprezach organizowanych przez szkołę może zostać ograniczone.
10. Dbać o dobre imię Szkoły i jej mienie.
11. Przestrzegać porządku szkolnego:
  - a. Każda klasa jest gospodarzem używanej przez siebie sali lekcyjnej, dba o jej porządek.
  - b. Po lekcjach należy uporządkować klasę, zebrać śmieci i ustawić ławki. Za kontrolę realizacji tego obowiązku odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia w danym pomieszczeniu.
  - c. Dyżurni klasowi wykonują swoje zadania zgodnie z obowiązującymi zasadami, w obecności nauczyciela.
  - d. Każda klasa jest zobowiązana do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i pilnowania porządku w szatni.
  - e. Szczegółowe przepisy dotyczące zachowania i zasad bezpieczeństwa w sali gimnastycznej i komputerowej są ujęte odrębnymi przepisami.
11. Dbać o sprzęt i urządzenia szkolne, mienie własne i innych uczniów oraz o porządek. Dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych Uczniów, podporządkować się zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu szkolnego.
12. Dbać o schludny wygląd.
13. Korzystania z sali gimnastycznej i pracowni komputerowej wyłącznie pod opieką nauczyciela.
14. Podporządkować się konsekwencjom wynikającym z łamania zasad, reguł i przepisów wynikających z Regulaminu szkolnego.

### **Uczniowi nie wolno:**

1. Stosować przemoc fizycznej i psychicznej oraz cyberprzemocy, tj. nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli. Do działań określanych mianem cyberprzemocy wykorzystywane są głównie: poczta elektroniczna, czaty, komunikatory, strony internetowe, blogi, serwisy społecznościowe, grupy dyskusyjne, serwisy SMS i MMS.
2. Działać na szkodę innych osób.
3. Wagarować.
4. Przeszkadzać innym uczniom podczas lekcji.

5. Przebywać w sali lekcyjnej na przerwie bez opieki nauczyciela.
6. Używać wulgarnego słownictwa.
7. Wychodzić z sali lekcyjnej podczas lekcji z wyjątkiem uzasadnionych przypadków.
8. Niszczyć mienia szkolnego.
9. Zaśmiecać klasy i pozostałych pomieszczeń szkolnych.
10. Biegać po korytarzu i stwarzać zagrożenie dla siebie oraz innych.
11. Przebywać w szatni w czasie przerw.
12. Przynosić do szkoły: wszelkich przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia, a także większych sum pieniędzy i wartościowych przedmiotów (gry, mp3, tablety, urządzenia multimedialne i komunikatory),
14. Wprowadzać na teren szkoły osób postronnych bez zezwolenia dyrekcji.
15. Palić papierosów, pić alkoholu, zażywać narkotyków i innych środków odurzających, a także rozprowadzać ich wśród pozostałych uczniów.

### **Regulamin zachowania się uczniów podczas przerw**

#### **§ 6**

1. Nauczyciel oznajmia zakończenie lekcji po upływie 45 minut od jej rozpoczęcia. Uczniowie mogą wychodzić z sal lekcyjnych na przerwę po zezwoleniu nauczyciela.
2. Uczniowie mają obowiązek przebywać w czasie przerwy na piętrze gdzie znajduje się sala, w której będzie kolejna lekcja (wyjątkiem jest pójście w czasie przerwy na obiad do jadalni) i nauczyciel, z którym odbywała się lekcja.
3. Podczas wchodzenia – schodzenia po schodach uczniowie poruszają się prawą stroną schodów zachowując szczególną ostrożność.
4. W czasie przerw nie wolno:
  - Biegać po schodach i korytarzach, aby nie narażać siebie i innych na niebezpieczeństwo.
  - Zabronione są zabawy, które mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia innych uczniów (popychanie, kopanie, podstawianie nóg, prowokowanie bójek, bicie itp.)
  - Krzyczeć.
  - Samowolnie wychodzić poza teren szkoły.
  - Otwierać okien na korytarzach i w toaletach, siadać na parapetach, wychylać się przez okno.
  - Przebywać na półpiętrze, siadać na schodach, zjeżdżać po poręczach.
  - Przebywać grupowo w toaletach i w szatni.
  - W toaletach nie wolno; jeść posiłków, uzupełniać zeszytów niszczyć armatury łazienkowej, chlapać wodą, wylewać mydła, przebywać w toaletach płci przeciwnej, załatwiać żadnych innych spraw poza kwestiami higieny i potrzeb fizjologicznych.
5. Każde zdarzenie zagrażające bezpieczeństwu na przerwie np. pobicie, zastraszanie przez innych, niebezpieczne zabawy itp. należy zgłosić nauczycielowi dyżurującemu, wychowawcy lub innemu pracownikowi szkoły.
6. Uczniowie muszą respektować polecenia nauczycieli dyżurujących i innych pracowników szkoły.
7. Podczas przerw należy dbać o estetykę budynku szkolnego, dbamy o porządek i czystość, nie przechodzimy obojętnie obok np. papierków.
8. Podczas przerw obiadowych do jadalni schodzą tylko ci, którzy korzystają z



- zamówionych obiadów. Na jadalni uczniowie zachowują się zgodnie z zasadami dobrego zachowania, między innymi nie krzyczą, nie przepychają się.
9. W szatni i korytarzu obok sali gimnastycznej przebywają tylko uczniowie mający aktualnie zajęcia, za wyjątkiem „aktywnych przerw”.
  10. Po przerwie na lekcje ustawiamy się przed salą lekcyjną i w spokoju oczekujemy na przyjscie nauczyciela, który pierwszy wchodzi do sali.
  11. Podczas przerw uczniowie nie mogą sami korzystać z dystrybutora wody. Wodę nalewa uczniom dyżurujący nauczyciel.
  12. Uczniowie przed pierwszą godziną lekcyjną zabierają ze sobą do sali wszystkie podręczniki, ćwiczenia i zeszyty, które będą im potrzebne do pracy na lekcjach.

### **Przebywanie i opuszczanie terenu szkoły**

#### **§ 7**

1. Wejście do Szkoły jest udostępnione Uczniom od godz. 7.00 do 16.00.
2. Za bezpieczeństwo Ucznia w drodze do i ze Szkoły odpowiadają Rodzice.
3. Zabrania się Uczniom samowolnego opuszczania terenu Szkoły w czasie zajęć lekcyjnych.
4. Uczniowie po zakończonych lekcjach idą do domu z rodzicem/opiekunem lub inną upoważnioną pisemnie osobą lub pozostają pod opieką Nauczyciela lub innego wyznaczonego opiekuna.
  - a. Upoważniony opiekun ma obowiązek posiadania przy sobie dowodu osobistego w celu potwierdzenia swojej tożsamości.
- a) Na stały samodzielny powrót dziecka do domu po zakończonych lekcjach obowiązuje pisemna forma zgody.
5. Zwalnianie Ucznia z zajęć w danym dniu następuje:
  - a. na pisemną prośbę Rodziców/Prawnych Opiekunów
  - b. poprzez osobisty odbiór dziecka przez Rodziców/Opiekunów Prawnych, po wyrażeniu zgody przez Wychowawcę lub Nauczyciela danych zajęć i wpisaniu się w zeszyt zwolnień.
6. W przypadku wyjść i wycieczek obowiązuje pisemna forma zgody Rodzica/Prawnego Opiekuna na samodzielny powrót Ucznia z wycieczki.
7. Osoba niepełnoletnia nie może odebrać Ucznia, wyjątek stanowi rodzeństwo ucznia, które ukończyło 10 lat i posiada podpisane przez rodziców lub prawnych opiekunów Oświadczenie woli dotyczące odbioru dziecka ze szkoły przez niepełnoletnie rodzeństwo.

### **Wyposażenie ucznia i ubiór szkolny**

#### **§ 8**

1. Rodzice zobowiązani są do pokrycia kosztów:
  - a. Wyprawki szkolnej, organizowanej przez szkołę

- b. stroju gimnastycznego: koszulka , spodenki gimnastyczne, dres, obuwie sportowe z białą podeszwą, rakieta tenisowa, elementy konieczne do przebywania na basenie,
  - c. obuwia zmiennego na jasnej podeszwie.
2. Wygląd i ubiór szkolny Ucznia winien być stosowny do okoliczności pobytu Ucznia w szkole.
  4. Każdy Uczeń ma obowiązek:
    - a. zostawiania okrycia wierzchniego i obuwia w szafce w szatni,
    - b. noszenia obuwia zmiennego w budynku szkolnym,

Ze względów sanitarno-higienicznych szkoła nie przechowuje rzeczy pozostawionych w szatni i nieodebranych przez Ucznia.

## **Prawa i obowiązki nauczycieli**

### **§ 9**

1. Prawa i obowiązki Nauczycieli i Wychowawców określają przepisy Kodeksu Pracy oraz Statutu i Regulaminu szkoły.
2. Nauczyciele w szczególności mają prawo do:
  - a. poszanowania swojej godności,
  - b. do poszanowania własnej prywatności w relacjach z pracodawcą i w kontaktach z Rodzicami,
  - c. odmówienia podania jakichkolwiek leków Uczniowi, wynikający z zakazu podawania leków Uczniowi,
  - d. wyboru programów nauczania,
  - e. udziału w formułowaniu programów i planów pracy Szkoły,
  - f. zorganizowania spaceru bez informowania Rodziców/Opiekunów prawnych
  - g. wprowadzania i rozwijania własnych metod nauczania i wychowania, zgodnych z koncepcją pracy Szkoły,
  - h. egzekwowania od Uczniów sformułowanych przez siebie wymagań,
  - i. oczekiwania współpracy ze strony Rodziców zarówno w obszarze edukacyjnym jak i wychowawczym,
  - j. odwoływania się w trudnych sytuacjach szkolnych do Dyrektora szkoły,
  - k. pogłębiania i aktualizowania wiedzy i kwalifikacji zawodowych,
  - l. właściwie zorganizowanej pracy, rzetelnej oceny i godnego wynagrodzenia,
  - m. awansu zawodowego i oceny pracy.
3. Do obowiązków Nauczycieli i Wychowawców należy:
  - a. dbałość o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
  - b. dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie oraz życie Uczniów,
  - c. dbałość o bezpieczeństwo i porządek w sali lekcyjnej; wyłączać komputer, rzutnik multimedialny oraz sprawdzać zamknięcie okien,
  - d. pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych,
  - e. punktualne rozpoczynanie zajęć i prowadzenie ich zgodnie z przyjętym harmonogramem,
  - f. uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej oraz zachowanie tajemnicy zawodowej,
  - g. systematyczne wypełnianie dokumentacji szkolnej,

- h. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń Uczniów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań Uczniom zdolnym,
- i. przestrzeganie kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej w Szkole i poza Szkołą,
- j. dbanie o dobre imię Szkoły,
- k. uczestnictwo w spotkaniach z Rodzicami,
- l. systematyczne informowanie Rodziców o przebiegu nauki, zachowaniu Ucznia,
- m. na miesiąc przed zakończeniem półrocza/roku szkolnego poinformowanie Ucznia i jego Rodziców o przewidywanej ocenie z każdego przedmiotu (zgodnie z regulaminem WSO), przewidywanej ocenie z zachowania; przewidywanej ocenie niedostatecznej.

**REGULAMIN PEŁNIENIA DYŻURÓW  
PODCZAS PRZERW MIĘDZYLEKCYJNYCH  
w Szkole Podstawowej „Naukowa Wyspa”  
§ 10**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Dyżur nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych jest integralną częścią procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i wchodzi w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela, za które nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
2. Celem organizowania dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych jest zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom przebywającym w szkole podczas przerw międzylekcyjnych, przy jednoczesnym zapewnieniu maksimum odpoczynku po odbytych zajęciach i przed kolejnymi.
3. Miejscem dyżuru są: korytarze, ogród szkolny, łazienka, szatnia, miejsce posiłku.
4. Dyżury pełnione są codziennie na każdej przerwie międzylekcyjnej przez 15 minut po zakończonej lekcji, do czasu rozpoczęcia kolejnej o pełnej godzinie.
5. Pełnienie dyżurów obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły, z wyjątkiem osób zwolnionych przez dyrektora szkoły, na podstawie odpowiednich zaświadczeń.
6. Harmonogram dyżurów międzylekcyjnych, na podstawie tygodniowego rozkładu zajęć, układają nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły.
7. Nauczyciel odbywający zastępstwo za nieobecnego pracownika przyjmuje także jego dyżur po zakończonej lekcji. Jeśli nauczyciel w tym czasie pełni własny dyżur, zgłasza to dyrektorowi, który do pełnienia dyżuru wyznacza innego nauczyciela.

8. Po zakończonej lekcji nauczyciel dba o to, aby pozostawić salę lekcyjną w czystości oraz wietrzy ją poprzez otwarcie okna. Należy pozostawić pusty koszyk na przybory na biurku oraz dopilnować, aby uczniowie zostawili wszystkie przybory w swoich szafkach. Po ostatniej godzinie lekcyjnej nauczyciel zostawia salę lekcyjną z zamkniętym oknem.

## **II. Obowiązki nauczyciela pełniącego dyżur**

1. Nauczyciele zobowiązani są punktualnie rozpoczynać dyżur w wyznaczonym miejscu, zgodnie z harmonogramem dyżurów nauczycielskich.
2. Nauczyciele dyżurujący nie zajmują się w czasie pełnienia dyżuru czynnościami przeszkadzającymi w rzetelnym pełnieniu dyżuru.
3. Nauczyciele pełniący dyżur są zobowiązani do wpływania na właściwą dyscyplinę zachowania uczniów w trakcie przerw.
4. Nauczyciel pełniący dyżur eliminuje wszystkie sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, wydaje zakazy i egzekwuje ich wykonanie przez uczniów.
5. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora.
6. Nauczyciel dyżurujący informuje wychowawcę o niewłaściwym zachowaniu się uczniów w czasie przerwy.
7. Nauczyciel pełniący dyżur nie dopuszcza do przebywania osób niepowołanych w budynku szkolnym podczas przerwy. Zgłasza dyrektorowi szkoły pobyt na terenie budynku osób niepowołanych.
8. W trakcie zajęć nieobowiązkowych lub pozalekcyjnych dla części uczniów szkoły dyżur pełni nauczyciel, któremu powierzono prowadzenie tych zajęć.
9. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego podczas przerwy, przed lekcjami lub po lekcjach nauczyciel dyżurujący udziela uczniowi pierwszej pomocy, zabezpiecza miejsce wypadku, a w razie konieczności wzywa pogotowie. O zaistniałym zdarzeniu nauczyciel powiadamia dyrekcję szkoły i wychowawcę klasy. Wychowawca klasy lub dyrektor zobowiązany jest powiadomić o wypadku rodziców ucznia.
10. W przypadku stwierdzenia występowania zagrożeń dla bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły nauczyciel informuje o tym dyrektora szkoły.
11. Dyżur kończy się o godzinie rozpoczęcia się kolejnej lekcji.

## **III. Postanowienia końcowe**

1. Nauczyciel pełniący dyżur ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w rejonie wyznaczonym do pełnienia dyżuru.
2. Niewywiązywanie się przez nauczyciela z wyżej wymienionych obowiązków pociąga za sobą konsekwencje służbowe.

3. Zmiana harmonogramu następuje po każdej zmianie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych.
4. Każdy pracownik pedagogiczny własnoręcznym podpisem potwierdza fakt zapoznania się z regulaminem i zobowiązuje do jego przestrzegania.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

**Tabela 2 Harmonogram dyżurów**

	<b>KORYTARZ A (Górny korytarz) + nalewanie wody</b>	<b>KORYTARZ B (przy szatni, schody, łącznik)</b>	<b>KORYTARZ C (korytarz klas 2 i 4) + nalewanie wody</b>	<b>Łazienka</b>
<b>8:45 – 9:00</b>	Śniadanie w klasie	Śniadanie w klasie	Śniadanie w klasie	Śniadanie w klasie
<b>9:45 – 10:00</b>	Klasa 6	Klasa 5	Klasa 4	Klasa 7
<b>10:45 – 11:00</b>	Klasa 6	Klasa 5	Klasa 4	Klasa 7
<b>11:45 – 12:00</b>	Obiad w klasie	Obiad w klasie	Klasa 4	Klasa 7
<b>12:45 – 13:00</b>	Klasa 6	Klasa 5	Obiad w klasie	Obiad w klasie
<b>13:45 – 14:00</b>	Klasa 6	Klasa 5	Klasa 4	Klasa 7
<b>14:45 – 15:00</b>	Podwieczorek w klasie	Podwieczorek w klasie	Podwieczorek w klasie	Podwieczorek w klasie
<b>15:45 – 16:00</b>	szatnia	szatnia	szatnia	szatnia

- W przypadku, gdy nauczyciele pełniący dyżur w klasie 4 i 5 są z uczniami na dworze, nauczyciele pełniący dyżury w klasie 6 i 7 dyżurują również na Korytarzu B.
- W przypadku, gdy nauczyciele pełniący dyżur w klasie 6 i 7 są z uczniami na dworze, nauczyciel pełniący dyżur w klasie 5 dyżuruje również na korytarzu A. A nauczyciel pełniący dyżur na Korytarzu C, pełni dyżur również przy łazience.

### **Prawa i obowiązki Rodziców**

#### **§ 10**

1. Rodzice mają prawo do:
  - a. poszanowania godności, prywatności i poufności,
  - b. udziału w życiu Szkoły i akcjach organizowanych przez Szkołę
  - c. uzyskania informacji o wymaganiach i zasadach oceniania z każdego przedmiotu,
  - d. uzyskiwania informacji o bieżących postępach dziecka w nauce, ocenach z przedmiotów i warunkach poprawy oceny,
  - e. uczestnictwa w spotkaniach klasowych oraz szkolnych,
  - f. indywidualnego kontaktu z nauczycielem po uprzednim umówieniu się,
  - g. dostarczenia do szkoły wszystkich dokumentów istotnych dla właściwego sprawowania opieki nad dzieckiem, w szczególności dokumentów dotyczących wskazań zdrowotnych, orzeczeń oraz opinii psychologiczno-pedagogicznych.

2. Do obowiązków Rodziców należy:

- a. zapoznanie się z treścią dokumentów Szkoły regulujących zasady organizacji i funkcjonowania Szkoły oraz przestrzeganie tych zasad,
- b. współpraca ze Szkołą w zakresie dydaktyczno-wychowawczym Uczniów,
- c. przyprowadzanie/wysyłanie do szkoły zdrowego Ucznia,
- d. informowanie Szkoły o istotnych problemach (w tym zdrowotnych) mających wpływ na funkcjonowanie w Szkole poszczególnych Uczniów lub całej klasy,

Szkoła Podstawowa "Naukowa Wyspa"

- e. poinformowanie wychowawcy klasy o przewidywanej nieobecności dziecka, dłuższej niż tydzień,
- f. usprawiedliwianie nieobecności w formie pisemnej w zeszyte korespondencyjnym w terminie do 7 dni od zakończenia nieobecności ze wskazaniem przyczyny nieobecności; po tym terminie usprawiedliwienia nie będą przyjmowane. Liczba nieusprawiedliwionych godzin większa niż 5 w półroczu skutkuje obniżeniem oceny z zachowania,
- g. udziału w zebraniach i konsultacjach,
- h. umożliwienie dziecku nauki zgodnie z kalendarzem roku szkolnego,
- i. punktualne przyprowadzanie ucznia na zajęcia przewidziane planem zajęć.
  - podpisanie miesięcznego wykazu spóźnień, jeśli ich liczba przekroczyła 5 w miesiącu
- j. zapewnienie dziecku wszelkich wymaganych pomocy dydaktyczno-naukowych,
- k. zapewnienie dziecku stroju szkolnego i zadbanie, aby dziecko było ubrane stosownie do okoliczności i warunków pogodowych,
- l. respektowanie ustalonych przez Szkołę zasad opuszczania przez dziecka terenu Szkoły,
- m. ponosić odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez dzieci i zadbanie o naprawę owych szkód,
- n. zajmowanie miejsca parkingowego tylko w celu przywozu i odbioru ucznia,
- o. poszanowanie Nauczyciela i decyzji przez niego podjętych, szczególnie w obecności dziecka.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **System wzmacniania zachowań pozytywnych i negatywnych**

##### **Pozytywne**

##### **§ 11**

1. W szkole obowiązuje system nagród - Uczeń może otrzymać wyróżnienie lub nagrodę za:
  - a. wysokie wyniki w nauce,
  - b. wzorowe zachowanie,
  - c. wybitne osiągnięcia sportowe i artystyczne (co najmniej na szczeblu rejonu);
  - d. udział w konkursach szkolnych,
  - e. znaczące osiągnięcia w międzyszkolnych konkursach przedmiotowych (co najmniej na szczeblu powiatu),
  - f. szczególnie duży wkład i osiągnięcia w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
  - g. rzetelną pracę społeczną (wolontariat, pomoc koleżeńska itp.),
  - h. odwagę w przyjmowaniu postawy, która jest wzorem godnym naśladowania,
  - i. wysoką frekwencję.
2. Stosuje się następujące formy wyróżnienia i nagradzania Uczniów:

- a. pochwała udzielona ustnie przez Nauczyciela, Wychowawcę wobec Uczniów z klasy,

Szkoła Podstawowa "Naukowa Wyspa"



- b. pochwała udzielona pisemnie przez Nauczyciela, Wychowawcę,
  - c. pochwała ustna, udzielona przez Dyrektora wobec całej społeczności Szkoły,
  - d. list gratulacyjny Wychowawcy do Rodziców,
  - e. list gratulacyjny wręczany przez Dyrektora Rodzicom Ucznia wyróżnionego na forum szkoły,
  - f. udział w pozaszkolnych konkursach (po uprzednim wygraniu szkolnych eliminacji),
  - g. podwyższenie (od oceny wyjściowej) oceny ze sprawowania zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
  - h. nagroda rzeczowa, dyplom, puchar przyznana przez Szkołę.
3. Prawo wnioskowania o nagrody mają:
    - a. Nauczyciele, Wychowawcy,
    - b. członkowie Samorządu Szkolnego,
    - c. Dyrektor.
  4. Nagrody przyznają:
    - a. Nauczyciele,
    - b. Wychowawcy klas,
    - c. Dyrektor.
  5. Nagrody finansowane są z budżetu Szkoły lub ze środków pozyskanych od sponsora.
  6. Nagrody mogą być przyznawane indywidualnie lub dla grupy Uczniów.
  7. Wychowawca lub Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu Uczniowi nagrody specjalnej.
  8. Wychowawca klasy informuje Ucznia i jego Rodziców/Prawnych Opiekunów o przyznaniu nagrody.

## **Negatywne**

### **§ 12**

1. Wobec Uczniów niestosujących się do norm i zasad obowiązujących w Szkole i łamiących postanowienia Statutu czy Regulaminów wewnętrznych przewiduje się następujące działania:
  - a. rozmowa z Nauczycielem, Wychowawcą, Dyrektorem,
  - b. poinformowanie Rodziców (poprzez wpis do dziennika lub rozmowę udokumentowaną w postaci notatki służbowej wraz z podpisem Rodzica),
  - c. ustne upomnienie Wychowawcy,
  - d. ustne upomnienie Dyrektora,
  - e. omówienie problemu na forum Samorządności Szkolnej i ustalenie planu dalszych działań w celu rozwiązania problemu,
  - f. wezwanie Rodziców do Szkoły (rozmowa z Wychowawcą, Dyrektorem),
  - g. nagana Wychowawcy,
  - h. nagana Dyrektora,
  - i. obniżenie oceny z zachowania,
  - j. zakaz reprezentowania szkoły na imprezach międzyszkolnych oraz konkursach,

- k. ustalenie z Rodzicami Ucznia form pracy terapeutycznej w celu rozwiązania zdiagnozowanych problemów – Rodzice/Prawni Opiekunowie Ucznia i Uczeń podpisują ze Szkołą kontrakt indywidualny, zawierający dalsze zasady współpracy stron,
- l. skreślenie z listy Uczniów.
2. Prawo wnioskowania o karę i prawo do jej udzielenia mają:
- Nauczyciele, Wychowawcy,
  - Dyrektor.

#### **ROZDZIAŁ IV Inne postanowienia**

##### **§ 13**

- Przy załatwianiu spraw uczniowskich obowiązuje następująca kolejność:
  - Nauczyciel lub Wychowawca,
  - Opiekun Samorządu Uczniowskiego,
  - Dyrektor.
- Wychowawca zobowiązany jest do udzielania informacji na temat osiągnięć szkolnych Ucznia tylko Rodzicom/Prawnym Opiekunom, Kuratorom Sądowym.

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 14**

- Regulamin szkoły wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną po konsultacji z Organem Prowadzącym i Samorządem Uczniowskim.
- Do dokonywania zmian w niniejszym regulaminie uprawniony jest Dyrektor.
- Dyrektor dokonuje zmian po konsultacji z Radą Pedagogiczną, Organem Prowadzącym, Samorządem Uczniowskim.
- Regulamin został jednogłośnie uchwalony i wchodzi w życie z dniem 01.09.2020.