

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O KSZTAŁCENIU ZDALNYM

1. Organizacja pracy zdalnej.

1. Szkoła odpowiada za merytoryczne przygotowanie zajęć.
2. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za właściwe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w kształceniu na odległość.
3. Niektóre z zajęć będą wymagały uczestnictwa w nich uczniów w zaplanowanym czasie, np. czat lub telekonferencja. Inne będą miały formę zadań, ćwiczeń czy kart pracy przesyłanych przez nauczyciela do samodzielnej realizacji przez ucznia.
4. Zadania określone przez nauczycieli mogą posiadać termin ukończenia (przesłania). Wybór odpowiedniego czasu realizacji tych zadań zostawiamy uczniom i rodzicom.
5. Prosimy o motywowanie dziecka do systematycznej, równomiernej pracy nad przyswajaniem materiału i wykonywaniem ćwiczeń.
6. Kształcenie zdalne nakierowane jest także na kształtowanie odpowiedzialności, rzetelności i systematyczności.
7. Zajęcia zdalne przewidują także sprawdzanie wiedzy i postępów uczniów. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca br., działania podejmowane przez uczniów mogą być oceniane.

2. Zdalna edukacja – definicje.

1. Zdalna edukacja polega na zapoznawaniu się z różnego rodzaju cyfrowymi materiałami udostępnionymi w sieci Internet pod kierunkiem i aktywnym przewodnictwem nauczyciela.
2. Formy kształcenia dzielimy na synchroniczne, interaktywne (uczniowie i nauczyciel pracują w tym samym czasie, prowadząc komunikację w czasie rzeczywistym) oraz asynchroniczne (uczniowie przyswajają wiedzę, realizują zadane ćwiczenia, wypełniają testy, itd.).
3. Rezultaty działań zarówno w kształceniu synchronicznym jak i asynchronicznym mogą być przedmiotem oceny.

II. ORGANIZACJA ZAJĘĆ ZDALNYCH

1. Regulamin nauczania zdalnego.

1. Kształcenie będzie odbywać się poprzez platformy Classroom, Skype lub Googlemeet.
2. Nauczyciele będą realizować nowe tematy zgodnie z podstawą programową.
3. Do zadawania prac uczniom nauczyciele będą wykorzystywali platformę Classroom.
4. Rozporządzenie daje prawo nauczycielom oceniania Uczniów za wykonane prace, polecenia, zadania, karty pracy, prace pisemne, itp.
5. Frekwencja oraz ocenianie Uczniów odbywać się będzie poprzez aplikację Classroom.
6. Nauczyciel nie ma obowiązku sprawdzania prac i wysyłania informacji zwrotnej dotyczącej przesłanych materiałów w soboty i niedziele.
7. Lekcje prowadzone poprzez platformy Skype i Googlemeet są nieobowiązkowe, jednak w przypadku, gdy uczeń nie może pojawić się na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału we własnym zakresie.
8. W przypadku, gdy uczeń wyśle nauczycielowi odrobiony materiał, a mimo tego nauczyciel nie odnotuje go na swojej platformie, istnieje szansa udowodnienia, że materiał został przesłany poprzez wysłanie nauczycielowi danego przedmiotu screen'a (zrzutu ekranu) zadania. Screen (zrzut ekranu) należy wysłać na adres e-mail nauczyciela lub bezpośrednio do niego przez platformę Skype.
9. Nauczyciel może także kontaktować się z uczniami i/lub rodzicami za pomocą poczty e-mail, oraz platformy Classroom i Skype.

2. Sposób oceniania.

1. Ocenianie kart pracy, zadań.

Ocenianie: karty pracy, zadania.	
Termin oddania pracy:	Ocena:
oddanie pracy w wyznaczonym przez nauczyciela terminie	ocena zgodna ze standardowymi kryteriami oceniania
oddanie pracy z jednodniowym opóźnieniem	ocena obniżona o jeden stopień w dół
oddanie pracy z dwudniowym opóźnieniem	ocena obniżona o dwa stopnie
oddanie pracy z trzydniowym opóźnieniem	ocena obniżona o trzy stopnie
oddanie pracy z czterodniowym opóźnieniem	ocena niedostateczna

2. Ocenianie kartkówek.

1. Nauczyciel informuje uczniów poprzez platformę Classroom o zaplanowanej kartkówce na dwa dni przed jej planowanym terminem.
2. Na platformie Classroom zostanie umieszczona również informacja o czasie przeznaczonym na napisanie kartkówki.
3. Uczeń, który nie dotrzyma terminu wysłania kartkówki z przyczyn nieusprawiedliwionych otrzymuje ocenę niedostateczną.

3. Ocenianie sprawdzianów.

1. Nauczyciel informuje uczniów poprzez platformę Classroom o zaplanowanym sprawdzianie na tydzień przed jego planowanym terminem.
2. Na platformie Classroom zostanie umieszczona również informacja o czasie przeznaczonym na napisanie sprawdzianu, ale nie będzie to więcej niż jedna godzina lekcyjna.
3. Uczeń, który nie dotrzyma terminu wysłania sprawdzianu z przyczyn nieusprawiedliwionych otrzymuje ocenę niedostateczną.

4. Ocena uczestnictwa w zajęciach zdalnych.

1. Uczniowie, którzy regularnie odsyłają bieżące zadania (które nie podlegają ocenie) zostają nagrodzeni po tygodniu sumiennej pracy plusem za aktywność- uzyskanie pięciu plusów skutkuje otrzymaniem oceny bardzo dobrej z aktywności.
2. Zajęcia zdalne prowadzone przez platformy Skype i Googlmeeet nie są obowiązkowe, jednak uczniowie, którzy regularnie w nich uczestniczą (co najmniej 95 % obecności z danego przedmiotu) otrzymują ocenę śródroczną/końcową o jeden stopień wyższą.

3. Typy zadań umieszczanych w wiadomościach przez nauczyciela.

1. Nauczyciel będzie zlecał uczniom zadania do wykonania w następujących formach:
 - klasyczna, z odwołaniem do podręcznika, zeszytu ćwiczeń,
 - tekstowy opis zadania do wykonania,
 - link do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki i sprawdzania wiadomości (np. filmy, quizy, testy),
 - załącznik zawierający materiały tekstowe, grafiki, materiały audiowizualne, itp.

4. Kontrola uczestnictwa ucznia w zajęciach.

1. Uczeń potwierdza swoją obecność na zajęciach poprzez wpisanie obecna/obecny na platformie Classroom pod każdą lekcją z danego przedmiotu. W przypadku braku odnotowania obecności ucznia na zajęciach w danym dniu, nauczyciel wstawia nieobecność.
2. Na każdej lekcji prowadzonej za pośrednictwem platform Skype i Googlemeet nauczyciel ma obowiązek sprawdzić obecność, aby móc wyliczyć średnią obecności ucznia z danego przedmiotu.

5. Usprawiedliwienia.

1. Rodzic ma obowiązek usprawiedliwienia nieobecności dziecka na zajęciach w tym samym dniu do godz. 18.00.
2. Sposób usprawiedliwiania nieobecności: wiadomość sms, telefonicznie poprzez dziennik elektroniczny.
3. Na nadrobienie zaległości spowodowanych nieobecnością uczeń ma 7 dni.

6. Przebieg lekcji online (zajęcia na platformie Skype, Googlemeet).

1. Nauczyciel może zorganizować lekcję online przy wykorzystaniu aplikacji audio, audiowizualnych lub na internetowych platformach edukacyjnych.
2. Czas trwania jednej lekcji online nie może przekroczyć 30 min.
3. Informacja o formie i terminie spotkania online będzie przekazywana uczniom za pomocą wiadomości w e-dzienniku lub komunikatora internetowego najpóźniej w dniu poprzedzającym lekcję zaplanowaną w takiej formie.

7. Przebieg prowadzonej nauki zdalnej.

1. Treści edukacyjne podawane w środowisku zdalnym będą służyły realizacji podstawy programowej oraz rozwijaniu zainteresowań i pasji uczniów.
2. Nauczyciele w swojej pracy uwzględniają dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia będą systematycznie – do godziny 9.00 danego dnia, umieszczali na platformie Classroom opisy zadań dla uczniów danej klasy.

4. Wyznaczone zostaną dyżury, które odbywać się będą za pośrednictwem komunikatora Skype, podczas których uczniowie mogą zadzwonić lub napisać do nauczyciela w razie niejasności. Dni i godziny dyżurów zostaną przekazane do informacji Rodziców.

5. Polecenia zadawane przez nauczyciela mają być zobrazowane w sposób jasny i zrozumiały dla ucznia.

6. Czas na wykonanie prac na ocenę z przedmiotów takich jak plastyka, technika i muzyka nie może przekroczyć 45 minut, a materiałami do ich wykonania mają być rzeczy, które uczeń posiada w domu.

8. Opieka nad uczniem uczącym się zdalnie.

1. Uczeń przebywający w domu realizuje obowiązek szkolny pod opieką rodziców/opiekunów prawnych, którzy sprawują w tym czasie nad nim wyłączną opiekę.

2. Pracujący zdalnie nauczyciel nie ma możliwości realizowania swoich funkcji opiekuńczych.

9. Plan lekcji w trakcie zajęć zdalnych.

1. Aby dostosować ilość godzin dydaktycznych do możliwości psychofizycznych dzieci plan lekcji został zmodyfikowany.

2. Aktualny plan lekcji jest umieszczony w e-dzienniku na stronie internetowej Szkoły.

10. Stanowisko pracy, urządzenia, oprogramowanie, bezpieczeństwo i higiena pracy.

1. Warunki techniczne potrzebne do nauki zdalnej.

- Rodzice/prawni opiekunowie dziecka powinni zapewnić odpowiednie warunki do realizacji nauki z użyciem metod i technik kształcenia na odległość.

- Uczniowie powinni mieć dostęp do sieci Internet oraz urządzeń umożliwiających połączenie z nim, wyposażonych w ekran, klawiaturę oraz mysz lub inne urządzenie kierujące wskaźnikiem ekranowym. Zalecany (ale niewymagany) jest dostęp do drukarki czy też posiadanie mikrofonu lub kamery.

- W razie problemów z zapewnieniem właściwych warunków do nauki zdalnej rodzice/prawni opiekunowie powinni ten fakt niezwłocznie zgłosić wychowawcy klasy.

- W przypadku problemów technicznych szkoła postara się zdalnie wesprzeć w ich rozwiązaniu.

2. Stanowisko pracy ucznia.

- Wykorzystanie sprzętu komputerowego, tabletu lub telefonu oraz smart TV nie odbywa się

w celach rozrywkowych.

- Należy ze zrozumieniem podejść do konieczności zapewnienia komfortu i wygody pracy uczniów.
- Zaleca się zapewnienie, schludnego, czystego biurka, odpowiednich narzędzi pracy oraz dobrego oświetlenia i ergonomii zgodnych z zasadami BHP.
- Należy unikać pracy przy komputerze i urządzeniach mobilnych w godzinach wieczornych i nocnych. - Jeśli uczeń decyduje się za zgodą rodziców na pracę po zmroku zalecamy ustawienie w systemie operacyjnym filtra światła niebieskiego, aby uniknąć problemów ze zmęczeniem i bezsennością oraz zastosować właściwe oświetlenie.

3. Przerwy w pracy.

- Aby wzrok mógł odpocząć zaleca się patrzenie przez okno lub kilka chwil aktywnego wypoczynku. Warto też wykonać odpowiednie ćwiczenia fizyczne, przeznaczone dla osób pracujących ze sprzętem komputerowym.
- Uczniom zalecamy wykonanie ćwiczeń proponowanych przez nauczycieli wychowania fizycznego w ramach lekcji WF.
- Stanowczo odradza się w czasie przerw korzystania z urządzeń elektronicznych (przerwa nie może polegać na wykorzystaniu gier lub przeglądaniu stron internetowych).
- Należy bezwzględnie stosować zasady ergonomii, systematycznie odpoczywać oraz dbać o wentylację pomieszczenia.

11. Bezpieczeństwo w sieci.

1. Zagrożenie w sieci Internet.

- Ochrona uczniów przed zagrożeniami w sieci Internet jest obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych. Należy zachować w tym względzie szczególną czujność
- Rekomenduje się zastosowanie mechanizmów kontroli rodzicielskiej.
- Należy zwracać uwagę na wszystkie programy, aplikacje czy strony internetowe używane podczas nauczania zdalnego.
- Nauczyciel korzystając z tego typu rozwiązań i wskazując je uczniom podczas nauczania zdalnego kieruje się zasadami bezpieczeństwa w sieci.
- Zakazuje się korzystania ze stron wskazywanych przez przeglądarkę lub programy antywirusowe zainstalowane na komputerze, jako podejrzane, nie należy także włączać reklam internetowych, jakie mogą pojawić się w czasie korzystania z nauczania zdalnego, linków do serwisów niewskazywanych bezpośrednio przez nauczyciela, nie pobierać załączników niewskazanych przez nauczyciela.

Zapoznałam/zapoznałem się:

.....

Szkoła Podstawowa "Naukowa Wyspa"