

Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa obowiązująca na terenie Szkoły Podstawowej „Naukowa Wyspa” w Koszęcinie w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pobytu uczniów w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej „Naukowa Wyspa” w Koszęcinie organizujących opiekę nad uczniami.

2. Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy:

- rodziców dzieci w wieku szkolnym, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć opiekuńczo - wychowawczych,
- nauczycieli prowadzących zajęcia w szkole,
- pracowników szkoły.

3. Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią rodziców, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć opiekuńczo - wychowawczych w szkole jest dyrektor szkoły. Dyrektor publikuje Procedurę na szkolnej stronie internetowej.
2. Rodzice, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć opiekuńczo - wychowawczych są zobowiązani do zapoznania się z Procedurą oraz złożenia Oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do Procedury, potwierdzającego zapoznanie się z dokumentem, o którym mowa w pkt. 3 ust. 1, najpóźniej w dniu objęcia ucznia opieką.
3. Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez przyjęcie do wiadomości, wydanego w tej sprawie zarządzenia dyrektora szkoły.

4. Rodzice, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć opiekuńczych, w trakcie trwania pandemii, odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą.
5. Pracownicy wykonujący pracę na terenie szkoły, w trakcie trwania pandemii, odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.

4. Ogólne zasady organizacji zajęć opiekuńczo - wychowawczych w szkole

1. Szkoła Podstawowa „Naukowa Wyspa” w czasie panowania sytuacji epidemicznej jest czynna w godzinach **7:30 – 16:00**.
2. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
3. Do grupy w miarę możliwości kadrowych, przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
4. W grupie może przebywać do 5 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.
5. Ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie osób trzecich na terenie szkoły z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk - tylko osoby zdrowe).
6. Wszyscy pracownicy/osoby trzecie wchodzące do budynku szkoły muszą skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk znajdującego się przy wejściu głównym.
7. Przy głównym wejściu do szkoły umieszcza się informację, zawierającą numery telefonów do: organu prowadzącego, stacji sanitarno – epidemiologicznej, służb medycznych.
8. Spożywanie posiłków będzie odbywać się w małych grupach przy zachowaniu wszystkich wytycznych i środków ostrożności.
9. Wielorazowe naczynia oraz sztućce są myte w zmywarko - wyparzarce.
10. Wszelkie czynności związane z przygotowaniem posiłków wykonywane są w maseczce lub przyłbicy, fartuchu oraz rękawicach jednorazowych.
11. Produkty zakupione do przygotowania posiłków należy bezwzględnie dezynfekować.

5. Ogólne zasady postępowania dla rodziców, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zaję opiekuńczo - wychowawczych.

1. Rodzic poświadcza, w formie informacji stanowiącej załącznik nr 2 do Procedury, aktualne numery telefonów kontaktowych, celem przygotowania szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami, i zobowiązuje się do niezwłocznego kontaktu ze szkołą, w przypadku, kiedy rozmowa inicjowana przez szkołę nie mogła być zrealizowana.
2. Rodziców i opiekunów przyprowadzających/odbierających uczniów do/z placówki prosimy o zachowanie dystansu w stosunku do pracowników szkoły, jak i innych dzieci i ich opiekunów, wynoszący min. 2 m. – w szatni powinien znajdować się jeden rodzic/opiekun zajmujący się dzieckiem. Kolejny rodzic może czekać przed wejściem do szatni na wyznaczonej linii, pozostałych rodziców prosimy w miarę możliwości o pozostanie i czekanie przed placówką.
3. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, co potwierdza rodzic wypisując Ankietę (Załącznik nr 4) oraz codziennie uzupełniając tabelę, w której rodzic potwierdza informacje złożone w Ankiecie sygnując podpisem.
4. Uczniowie do placówki są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
5. Jeżeli w domu przebywa osoba będąca na kwarantannie, uczeń nie może zostać przyprowadzony do placówki.
6. W trakcie przebywania w placówce nakazane jest zachowanie środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk płynem znajdującym się przy wejściu do szkoły).
7. Uczeń nie przynosi do szkoły niczego.
8. Rodzic powinien, zanim uczeń zostanie objęty opieką przez szkołę, wdrożyć go do przestrzegania podstawowych zasad higieny polegających na częstym myciu rąk wodą z mydłem i nie podawaniu ręki na powitanie, zasłanianiu ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu, unikania dotykania oczu, nosa i ust.

6. Ogólne zasady postępowania nauczycieli w czasie organizowanych przez szkołę zaję opiekuńczo - wychowawczych.

1. Nauczyciel zapewnia przede wszystkim opiekę.

2. Wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
3. Nie organizuje wyjść poza teren szkoły np. spaceru.
4. Z sal zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
5. Wietrzy salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę (jeśli pozwalają na to warunki atmosferyczne).
6. Zwraca uwagę oraz pilnuje, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, nie rzadziej niż 1 raz na godzinę, jak również za każdym razem przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
7. Pełni nadzór nad uczniami, by w czasie pobytu na placu zabaw, dzieci nie korzystały z urządzeń wyłączonych z użytkowania (ze względu na niemożliwość ich dezynfekcji) oznaczonych taśmą.
8. Organizuje pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji. Przypomina i daje przykład.
9. Dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, pod warunkiem, że rodzic wyraził zgodę na pomiar – zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka stanowi Załącznik nr 3 do Procedury.
10. Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
11. Tak organizuje pracę, by uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny zabawy w ogrodzie szkolnym).
12. Opiekunowie muszą przestrzegać zasad dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.

7. Ogólne zasady postępowania pracowników w czasie organizowanych przez szkołę zajęć opiekuńczo – wychowawczych.

1. Przed przystąpieniem do pracy, po zakończeniu pracy oraz w trakcie pracy, nie rzadziej niż raz na godzinę, pracownicy zobowiązani są do umycia rąk.
2. Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk wywieszanej w widocznym miejscu w łazienkach.
3. Po skończonej pracy, wykonywanej w jednorazowych rękawiczkach, należy wyrzucić je do kosza na śmieci.

4. Przy wejściu i wyjściu ze szkoły oraz w przypadku wykonywania czynności na terenie szkoły należy zdezynfekować ręce środkiem do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%).
5. W trakcie wykonywania czynności pracowniczych szczególne znaczenie ma utrzymywanie czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
6. Po zakończonej pracy szkoły oraz każdorazowo po pobycie dzieci na placu zabaw należy zdezynfekować sprzęty stanowiące wyposażenie tych miejsc.

8. Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów

1. Wszystkie sprzęty stanowiące wyposażenie sal szkolnych, ciągów komunikacyjnych, elementy powierzchni dotykowych, placu zabaw po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego.
2. Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętów będącego wyposażeniem szkoły.
3. Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%) dostępnego w wyznaczonych miejscach niedostępnych dla uczniów.
4. Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.

9. Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby

1. Pracownik, który zauważył u siebie lub u dziecka objętego opieką, objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura (powyżej 37.2°C), duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor podejmuje dalsze kroki polegające na odizolowaniu pracownika/dziecka z podejrzeniem choroby w przeznaczonym do tego pomieszczeniu, przy czym w przypadku dziecka wyznacza pracownika, który będzie sprawował w tym czasie opiekę nad nim. Musi być zapewnione minimum 2 m. odległości osoby odizolowanej od innych osób.

3. Pracownik sprawujący opiekę nad uczniem w czasie izolacji w wyznaczonym miejscu, jest zobowiązany do założenia środków ochrony osobistej znajdujących się na wyposażeniu tego pomieszczenia.
4. Dyrektor szkoły, korzystając z danych zebranych w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do Procedury, o zaistniałej sytuacji, bezzwłocznie zawiadamia rodziców dziecka, a w przypadku pracownika: PSSE w Lublińcu bądź inne podmioty - w zależności od stanu zdrowia pracownika.
5. W przypadku potwierdzenia choroby pracownika/ucznia, dyrektor powiadamia pozostałe osoby, które miały kontakt z chorym.
6. Pracownik/rodzic ucznia, którzy, będąc w domu, zaobserwowali u siebie/dziecka objawy chorobowe mogące świadczyć o zarażeniu wirusem Covid – 19 i są diagnozowani w tym kierunku, lub posiadli wiedzę, iż mieli kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamiają o tym fakcie, drogą telefoniczną dyrektora szkoły, który podejmuje stosowne kroki.

10. Ścieżka szybkiej komunikacji

Dyrektor szkoły, korzystając z danych zebranych w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do Procedury, o zaistniałej sytuacji, bezzwłocznie zawiadamia rodziców ucznia, a w przypadku pracownika: PSSE w Lublińcu bądź inne podmioty - w zależności od stanu zdrowia pracownika.

11. Załączniki

Do niniejszej procedury dołączone są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenia rodzica potwierdzające zapoznanie się z Wewnętrzną procedurą bezpieczeństwa, obowiązującą na terenie Szkoły Podstawowej „Naukowa Wyspa” w okresie organizowania zajęć opiekuńczych w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego ucznia uczęszczającego do Szkoły Podstawowej „Naukowa Wyspa” oraz informacja o aktualnych numerach telefonów kontaktowych z rodzicem dziecka.
3. Załącznik nr 3 – Zgoda na pomiar temperatury.

4. Załącznik nr 4 - Ankieta dotycząca stanu zdrowia ucznia
5. Załącznik nr 5 - Ankieta dla pracowników.

Procedury wchodzi w życie z dniem 25.05.2020.